

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN  
MENINGKATKAN PRODUKTIFITAS PAKAN TERNAK DENGAN  
TEKNOLOGI HAY DI UPTD BALAI PEMBIBITAN TERNAK  
KABUPATEN SUBANG**



Oleh :

NAMA SISWA : DEDEN SUHRYO,SE  
NOMOR SISWA : 20240307030111

**LEMBAGA PENDIDIKAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS PNS NON POLRI  
ANGKATAN VXII TAHUN ANGGARAN 2024**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**HASIL AKSI PERUBAHAN**

**MENINGKATKAN PRODUKTIFITAS PAKAN TERNAK DENGAN  
TEKNOLOGI HAY DI UPTD BALAI PEMBIBITAN TERNAK KABUPATEN  
SUBANG**

Peserta Pelatihan :

**DEDEN SUHARYO.SE**

**NOSIS : 20240307030111**

Telah disetujui pada tanggal : juli 2024  
di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach



NOLIK DWI ATMONO, S.E, M.E

PEMBINA NIP.19781128.2008011001

Mentor



WASTIM EDI, SP, M.SI

Nip.196709051989031008

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

**MENINGKATKAN PRODUKTIFITAS PAKAN TERNAK DENGAN  
TEKNOLOGI HAY DI UPTD BALAI PEMBIBITAN TERNAK KABUPATEN  
SUBANG**

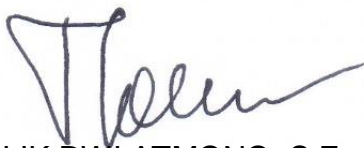
Peserta Pelatihan :

**DEDEN SUHARYO.SE**

**NOSIS : 20240307030111**

Telah disetujui pada tanggal : juli 2024  
di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.  
PEMBINA NIP 197811282008011001

Penguji,

.....  
NRP

Mentor,



WASTIM EDI, .SP, M.Si  
NIP 1967090551989031008

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**PENJELASAN COACH TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

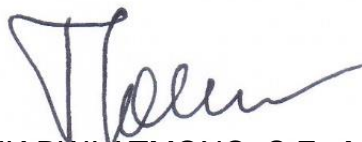
Nama Peserta : DEDEDEN SUHARYO.SE

Nosis : 20240307030111

Saya menilai peserta Sangat Mampu/ ~~Mampu/ Kurang Mampu/ Tidak Mampu~~ Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Seluruh capaian hasil perubahan mampu diwujudkan sesuai dengan rencana perubahan yang telah ditetapkan, didukung dengan bukti-bukti yang relevan dan valid;
2. Mampu menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan kinerja serta melakukan pengambilan keputusan dalam pelaksanaan aksi perubahan;
3. Aksi perubahan yang dilaksanakan sangat bermanfaat bagi penyelesaian permasalahan organisasi;
4. Rencana tindak lanjut aksi perubahan didukung oleh mentor, diinformasikan pada stakeholder, dan memperoleh dukungan dari seluruh stakeholder
5. Mampu melaksanakan seluruh strategi pengembangan kompetensi untuk mencapai tujuan aksi perubahan
6. Mampu memanfaatkan secara optimal dan tepat mata pelatihan pilihan yang diikuti

Bandung,       juli 2024  
COACH,



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.  
PEMBINA NIP 197811282008011001

---

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**PENJELASAN COACH**  
**PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN**

Nama Peserta : DEDED SUHARYO.SE  
Nosis : 20240307030111  
Instansi : DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN KABUPATEN  
SUBANG  
Nama Coach : NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkan produktifitas pakan ternak dengan teknologi Hay	<i>Effective Time Management</i>	Bedah buku	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi action leader dan tim efektif untuk mengelola waktu dalam pelaksanaan aksi perubahan guna memaksimalkan capaian hasil aksi perubahan	Diluar LMS LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh Lembaga Pengembangan dan Konsultasi Nasional (LPKN))

Bandung. juli 2024  
COACH

NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.  
PEMBINA NIP 197811282008011001

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

PENJELASAN MENTOR TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta	: DEDED SUHARYO.SE
Nosis	: 20240307030111
Instansi	: Dinas peternakan dan kesehatan hewan Kabupaten subang
Jabatan	: Kepala UPTD balai pembibitan ternak kabupaten subang
Tempat Aktualisasi	: kantor UPTD balai pembibitan ternak kabupaten subang

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

**Sangat Mampu/ Mampu/ Kurang Mampu/ Tidak Mampu**

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Mampu melaksanakan aksi perubahan dengan baik
2. Mampu mengelola tim efektif
3. Aksi perubahan yang telah dibuat bermanfaat dan dapat

Bandung, Juli 2024  
Mentor,



WASTIM EDI, SP .MSi  
NIP 1967090551989031008

## ABSTRAK

Proses pemberian pakan ternak di UPTD balai pembibitan ternak kabupaten subang selama ini dirasa kurang efektif dan efisien. Adapun beberapa penyebabnya adalah belum optimalnya pemberian pakan ternak terhadap sapi potong sehingga tidak tercapainya bobot badan yang maksimal, Ternak sapi potong adalah salah satu mata pencaharian masyarakat untuk memperoleh penghasilan. Salah satu faktor kunci keberhasilan ternak yaitu pada ketersediaan pakan dan kualitas pakan yg baik. Adapun rata-rata standar konsumsi pakan ternak sapi adalah 20-40 Kg per ekor per hari (13,8% dari berat badan), hal ini sesuai dgn petunjuk Bapenas (2000) bahwa konsumsi hijauan daun segar seekor sapi berkisar antara 10 - 20% dari berat badan. Dari standar pemberian pakan tersebut, Tujuan dari aksi perubahan ini adalah Meningkatkan produktifitas pakan ternak dengan teknologi Hay di UPTD balai pembibitan ternak kabupaten subang dan tahap pasca pelatihan adalah beralihnya dari pemberian pakan tradisional ke pemberian pakan berteknologi Hay

Hasil dari implementasi aksi perubahan yang telah dilaksanakan oleh action leader dengan tim efektif UPTD balai pembibitan ternak kabupaten Laporan meningkatkan produktifitas pakan ternak teknologi Hay yang di laksanakan di dua kelompok, mandiri jaya dan karya mas diperoleh hasil jawaban responden yang sangat positif dan inovasi dapat bermanfaat bagi organisasi.

Dengan dilaksanakannya Aksi Perubahan ini dapat dirasakan manfaatnya yaitu mempercepat proses penambahan berat badan dan mengurangi tenaga kerja dan waktu sehingga bisa lebih efektif dan efisien serta meningkatnya kualitas hasil yang di inginkan.

Kata kunci :Teknologi Hay, SOP Pembuatan pakan dan Pemberian pakan, prduktifitas

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga saya selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII T.A. 2024 di Pusdikmin Lemdiklat Polri – Bandung dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan yang berjudul “Meningkatkan produktifitas pakan ternak dengan teknologi Hay di UPTD balai pembibitan ternak kabupaten subang”. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat memenuhi dan menyelesaikan Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan XVII di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri Tahun Anggaran 2024.

Terima kasih kami ucapkan kepada seluruh pihak yang telah mendukung penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini khususnya Sekertaris dinas peternakan selaku Mentor dan Coach serta semua pihak yang telah berpartisipasi secara moril.

Sangat disadari bahwa Laporan Hasil Aksi Perubahan yang kami susun tersebut masih jauh dari kata sempurna baik segi isi, susunan, bahasa, maupun penulisannya. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun masih diharapkan dari semua pemerhati guna menjadi acuan agar peserta PKP menjadi lebih baik lagi di masa mendatang.

Semoga Laporan Hasil Aksi Perubahan ini bisa memberikan manfaat bagi organisasi tempat Penulis berdinis khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Bandung, Juli 2024  
Peserta Didik



DEDEN SUHARYO, SE  
NOSIS. 20240307030111

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN	ii
LEMBAR PENJELASAN COACH	iii
PENJELASAN COACH PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN	iv
LEMBAR PENJELASAN MENTOR ...	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A Latar belakang	1
1. Deskripsi Umum	1
2. Tujuan	12
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan	13
B Inovasi dan Output Aksi Perubahan	17
C Ruang Lingkup	18
<b>BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN</b>	
A Roadmap atau Milestone aksi perubahan	19
1. Kegiatan	19
2. Waktu Pelaksanaan	19
3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan	19
B Stakeholder aksi perubahan	22
1. Stakeholder Internal	22
2. Stakeholder Eksternal	23
3. Peran, pengaruh dan intensitas	26
C Strategi Komunikasi	27
<b>BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN</b>	
A Pemanfaatan Sumber Daya	29
1. Mobilisasi SDM	29
2. Pengelolaan Anggaran	31
3. Pengelolaan sarana prasarana	32

4. Strategi mengatasi masalah	32
B Stakeholder	33
1. Dukungan Stakeholder	33
2. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan	37
C Capaian Aksi Perubahan	38
1. Kesesuaian antara Milestone dan Implementasi	38
2. Pencapaian hasil aksi perubahan	40
3. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan	65
4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan	66
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
A Kesimpulan	68
B Rekomendasi	69
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>RIWAYAT HIDUP</b>	
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

- Tabel 1.1. Daftar Waktu Penyelesaian Rekonsiliasi LK
- Tabel 1.2. Daftar Pegawai sesuai Aplikasi TPP
- Tabel 1.3. Daftar Pegawai Berdasarkan Pendidikan Terakhir
- Tabel 1.4. Matriks Analisa USG Prioritas Masalah
- Tabel 3.1. Rincian Anggaran
- Tabel 3.2. Jenis Peralatan
- Tabel 4.1. Identifikasi Stakeholder
- Tabel 5.1. Pentahapan Rencana Aksi
- Tabel 7.1. Formulir Penilaian Peserta
- Tabel 7.2. Formulir Penilaian Mentor
- Tabel 7.3. Rencana strategi pengembangan kompetensi

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Struktur Organisasi dinas peternakan dan kesehatan hewan

Gambar 3.1. Struktur Tata Kelola Aksi Perubahan

Gambar 4.1. Peta Jejaring / Net Map

Gambar 4.2. Kurva Kuadran Analisa Stakeholder

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

- a. Latar belakang;
- 1. Gambaran Umum

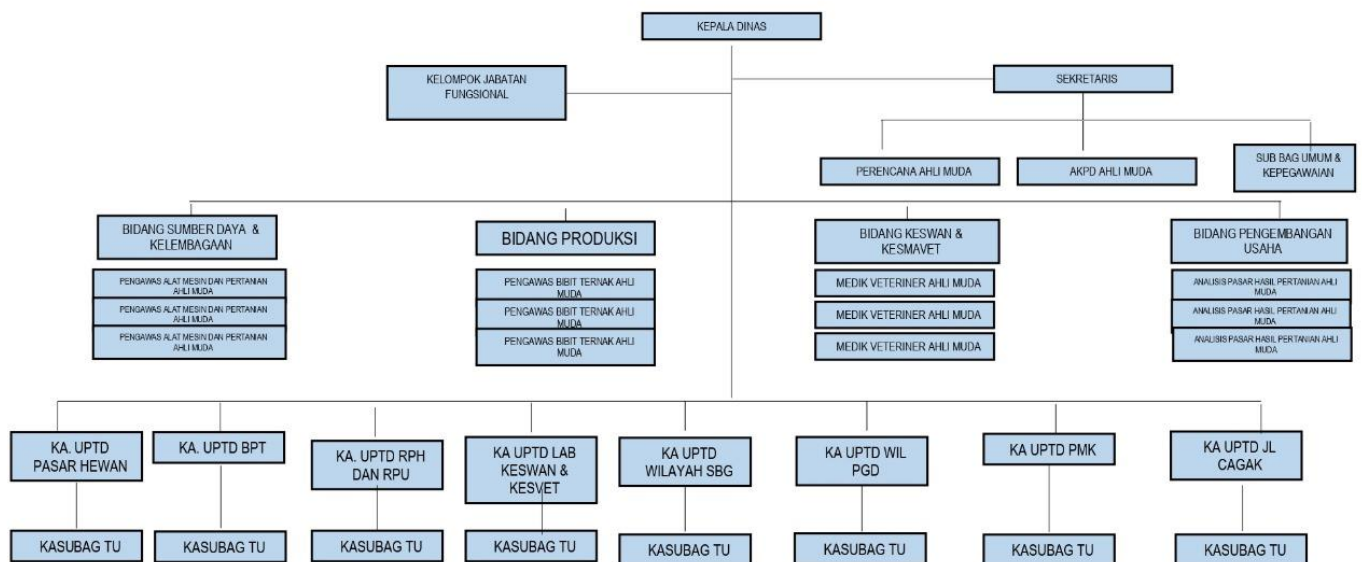
Visi Kabupaten Subang yaitu “Terwujudnya Kabupaten Subang sebagai Daerah Agribisnis, Pariwisata dan Industri yang Berwawasan Lingkungan dan Religius serta Berbudaya melalui Pembangunan Berbasis Gotong Royong pada Tahun 2025”. Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati nomor 59 tahun 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kabupaten Subang yang merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati Subang. Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan mempunyai tugas pokok dalam melaksanakan kewenangan daerah peternakan serta tugas pembantuan yang diberikan oleh pemerintah atau pemerintah Provinsi Jawa Barat. Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kabupaten Subang menyusun Rencana Strategis (Renstra) untuk periode 5 (lima) tahun, maka ditetapkan tujuan pembangunan peternakan sebagai berikut

- a. Peningkatan populasi dan produksi ternak;
- b. Peningkatan kelembagaan dan kualitas sumber daya manusia peternakan;
- c. Peningkatan sarana dan prasarana penunjang peternakan;
- d. Peningkatan pengendalian keswan dan kesmavet;
- e. Peningkatan penerapan teknologi peternakan tepat guna;
- f. Peningkatan system laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.

## 2. Struktur Organisasi

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kabupaten Subang menggunakan Struktur Organisasi sebagai berikut :

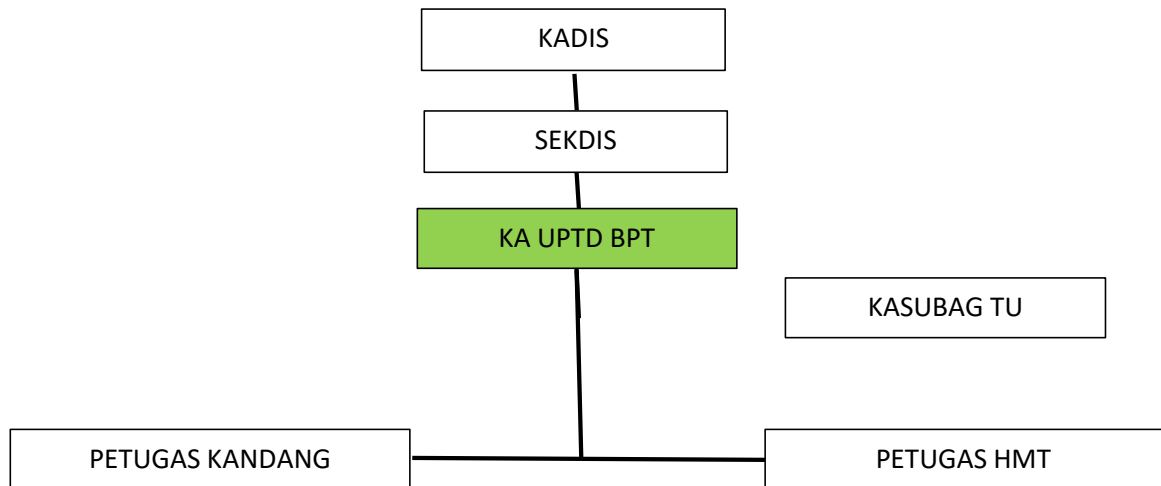
# STRUKTUR ORGANISASI



Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya UPTD Balai pembibitan ternak kabupaten subang menggunakan Struktur Organisasi sebagai berikut:

**Gambar 1**

**Struktur Organisasi**



Kantor UPTD balai pembibitan ternak terletak di jalan sarireja kecamatan jalan cagak kabupaten subang ini di tetapkan melalui Peraturan bupati subang no 53 tahun 2018 tentang tugas pokok, fungsi dan tata kerja Unit Pelayanan Teknis Daerah Balai Pembibitan Ternak pada dinas Peternakan dan kesehatan hewan kabupaten subang bab II tugas pokok dan fungsi bagian pertama tugas pokok pasal 2 Unit Pelaksana Teknik Daerah balai pembibitan ternak mempunyai tugas pokok dan fungsi melaksanakan sebagai tugas teknik oprasional dinas di bidang pembibitan ternak sesuai dengan kebijaksanaan kepala daerah, bagian kedua fungsi pasal 3 Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana Balai pembibitan ternak,

Tugas pokok ,fungsi dan tatakerja unit pelaksanaan teknis daerah balai pembibitan ternak pada dinas peternakan dan kesehatan hewan kabupaten subang

Dalam peraturan ini yang di maksud dengan :

1. Daerah adalah kabupaten Subang
2. Pemerintah daerah adalah kepala daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonomi ;
3. Bupati adalah bupati subang ;

4. Dinas adalah Dinas peternakan dan kesehatan hewan Kabupaten subang
5. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas peternakan dan kesehatan hewan kabupaten Subang
6. Unit Pelaksana Teknik Daerah yang selanjutnya di singkat UPTD adalah UPTD Balai pembibitan ternak pada Dinas Peternakan dan Kesehatan hewan Kabupaten Subang
7. Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah adalah Kepala UPTD Balai pembibitan Ternak pada Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kabupaten Subang
8. Kelompok jabatan Fungsional adalah Kelompok Pegawai Negeri Sipil yang di beri tugas,wewenang dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melaksanakan kegiatan yang sesuai profesinya dalam rangka mendukung kelancaran tugas pokok dinas

Dalam hal ini peserta PKP menduduki jabatan sebagai Kepala UPTD Balai Pembibitan Ternak Kabupaten Subang mempunyai Tugas pokok mengkoordinasikan,melaksanakan dan mengendalikan kegiatan UPTD dalam melaksanakan sebagai Tugas teknis oprasional dinas di bidang pembibitan ternak

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud,Unit Pelayanan Teknis Daerah Balai Pembibitan Ternak mempunyai fungsi:

1. Penyusunan program kerja pembibitan ternak
2. Pelaksanaan percontohan pengelolaan ternak sapi potong,sapi perah,ternak kecil,ungags dan hijauan makanan ternak;
3. Pelaksanaan pengujian teknologi di bidang peternakan yang akan di bibitkan;
4. Pelaksanaan pembinaan, penyuluhan dan pelatihan di bidang peternakan kepada masyarakat;
5. Penyelenggaraan teknik administatif ketatausahaan ;
6. Penyusunan laporan hasil kegiatan balai pembibitan ternakan;

### 3. Masalah Aktual

#### a. Kondisi Saat ini

Berdasarkan pengamatan action leader dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai Kepala UPTD Balai pembibitan ternak Kabupaten Subang, ditemukan permasalahan yaitu:

- 1) Belum optimalnya pemberian pakan ternak domba di UPTD balai pembibitan ternak kabupaten Subang.**

Ternak domba adalah salah satu mata pencaharian masyarakat utk memperoleh penghasilan. Salah satu faktor kunci keberhasilan ternak yaitu pada ketersediaan pakan dan kualitas pakan yg baik. Adapun rata-rata standar konsumsi pakan ternak domba adalah 20 -40 gr per ekor per hari (13,8% dr berat badan), hal ini sesuai dgn petunjuk Bapenas (2000) bahwa konsumsi hijauan daun segar seekor domba berkisar antara 10 - 20% dari berat badan. Selama ini peternak domba di Kabupaten Subang memberi makan 20-40 Kg per ekor per hari dan konsumsi hijauan segar daun seekor domba berkisar kurang dari 10% dari berat badan untk itu diperoleh hasil sebagai berikut :

Table. 1.1 Data BB ternak domba dari Jan 2023 s.d April 2023 Kelompok Ternak Gotong Royong

NO	BERAT BADAN		Kenaikan	
	AWAL (Kg/ekor)	AKHIR (Kg/ekor)	Berat badan Kg/ekor	
1	14,53	23,66	9,13	
2	15,45	23,29	7,84	
3	14,05	23,09	9,04	
4	13,35	22,31	8,96	
5	14,36	23,14	8,78	
6	14,11	22,89	8,78	
7	13,76	23,14	9,38	
8	15,11	21,37	6,26	
9	14,05	22,69	8,64	
10	13,87	22,93	9,06	
	Rata rata	142,64	228,51	85,87
Perekor perharl			0,81	

Table. 1.2 Data BB ternak domba dari Juni s.d September 2023

Kelompok Ternak Gotong Royong

NO	BERAT BADAN		Kenaikan
	AWAL (Kg/ekor)	AKHIR (Kg/ekor)	Berat badan Kg/ekor

1	16,45	22,66	6,21
2	14,56	22,39	7,83
3	15,45	21,78	6,33
4	13,55	22,55	9
5	14,66	22,44	7,78
6	15,34	21,9	6,56
7	14,65	23,15	8,5
8	13,57	21,75	8,18
9	14,35	21,45	7,1
10	13,68	22,76	9,08
	Rata rata 142,64	222,83	76,57
Perekor perharl 0,81			

Dari table tersebut di atas, di ketahui bahwa rata-rata kenaikan berat badan domba dengan pemberian pakan sebanyak

20-40 Kg per ekor per hari di kelompok ternak Gotong Royong terjadi kenaikan berat badan ternak domba sebesar rata-rata 0,81 kg perhari per ekor, capaian ini sebenarnya sudah baik tetapi dengan inovasi yang akan dilakukan diharapkan dapat lebih optimal lagi kenaikan berat badan ternak domba sehingga dapat meningkatkan produktifitas hasil ternak domba yang akan berimbas pada pertambahan jumlah pendapatan peternak domba itu sendiri.

## **2) Belum optimalnya pemberian pakan ternak bebek peking di UPTD balai pembibitan ternak kabupaten Subang.**

Ternak bebek peking adalah salah satu mata pencaharian masyarakat utk memperoleh penghasilan. Salah satu faktor kunci keberhasilan ternak yaitu

pada ketersediaan pakan dan kualitas pakan yg baik. Adapun rata-rata standar konsumsi pakan 20 – 40 gram/ekor perhari, hal ini sesuai dengan petunjuk Bapenas (2000) bahwa konsumsi pakan bebek peking segar berkisar antara 10 - 20% dari berat badan. Selama ini peternak bebek peking di Kabupaten Subang memberi makan 20-40 gram yang dilakukan 3 sampai 4 kali pemberian pakan perekor, diperoleh hasil sebagai berikut :

Table. 1.2. data BB ternak bebek peking dari Oktober 2023 s.d Januari 2024

Fase Pertumbuhan	Umur	Standar Pakan (gram/ekor/hari)	Hasil capaian
Starter	1-7 hari	15	14
	1-2 minggu	41	39
	2-3 minggu	67	65
	3-4 minggu	93	92
	4-5 minggu	108	102
	5-6 minggu	115	112
	6-7 minggu	115	114
	7-8 minggu	120	117

Berdasarkan table 1.2, dapat dilihat bahwa hasil capaian ternak bebek peking yang diberikan pakan sebanyak makan 20-40 gram yang dilakukan 3 sampai 4 kali pemberian pakan perekor dibandingkan dengan standar pakan maka berat badan hasil ternak bebek peking masih di bawah standar, hal ini bisa dilihat dari starter usia 1 – 7 hari, standar berat badan adalah sebesar 15 gram/ekor/hari setelah diberi pakan ternyata didapatkan berat badan ternak bebek peking adalah sebesar 14 gram/ekor/hari, begitu juga untuk usia berikutnya dapat dilihat di table, hasilnya di bawah standar walau tidak terlalu signifikan, hal ini menandakan masih belum optimalnya pemberian pakan ternak bebek peking.

**3) Belum optimalnya pemberian pakan ternak sapi di UPTD balai pembibitan ternak kabupaten Subang.**

Ternak sapi potong adalah salah satu mata pencaharian masyarakat utk memperoleh penghasilan. Salah satu faktor kunci keberhasilan ternak yaitu pada ketersediaan pakan dan kualitas pakan yg baik. Adapun rata-rata standar konsumsi pakan ternak sapi adalah 20-40 Kg per ekor per hari (13,8% dari berat badan), hal ini sesuai dgn petunjuk Bapenas (2000) bahwa konsumsi hijauan daun segar seekor sapi berkisar antara 10 - 20% dari berat badan. Dari standar pemberian pakan tersebut, perolehlah data hasil berat badan sapi hasil sebagai berikut :

Tabel 1.3 Data Pakan Ternak Sapi Potong Limosine dari Juni s.d Oktober 2023

BOBOT BADAN	UMUR	STANDAR PBB PER EKOR PER HARI (KG)	CAPAIAN BB PER EKOR PER HARI (KG)
250	1-7 HARI	0,82	0,7
	1-2 MINGGU	0,82	0,7
	2-3 MINGGU	0,82	0,7
	3-4 MINGGU	0,82	0,7
	4-5 MINGGU	0,82	0,7
	5-6 MINGGU	0,82	0,7
	6-7 MINGGU	0,82	0,7
	7-8 MINGGU	0,82	0,7
300	1-7 HARI	0,80	0,68
	1-2 MINGGU	0,80	0,68
	2-3 MINGGU	0,80	0,68
	3-4 MINGGU	0,80	0,68
	4-5 MINGGU	0,80	0,68
	5-6 MINGGU	0,80	0,68
	6-7 MINGGU	0,80	0,68
	7-8 MINGGU	0,80	0,68

Dari tabel tersebut diatas, diketahui bahwa dengan rata-rata standar konsumsi pakan ternak sapi adalah 20-40 Kg per ekor per hari (13,8% dari berat badan) standar kenaikan berat badan sapi potong limosine dengan berat 250 Kg per ekor per hari yaitu sebesar 0,82 Kg per ekor per hari, yang terjadi di peternak sapi potong limosine di kelompok ternak Mandiri jaya terjadi kenaikan yaitu sebesar 0,70 Kg per ekor per hari. Untuk sapi potong limosine dengan berat 300 Kg per ekor per hari standar kenaikannya yaitu sebesar 0,80 Kg per ekor per hari, yang terjadi di peternak sapi potong limosin Mandiri jaya kenaikannya sebesar 0,68 Kg per ekor per hari, ini artinya kenaikan berat badan sapi potong limosin di kelompok ternak mandiri jaya masih belum optimal.

b. Kondisi yang diharapkan

Optimalnya pemberian pakan ternak domba di UPTD balai pembibitan ternak kabupaten subang, sehingga tercapainya

- 1) performans (BB) domba yang optimal dan ada stok pakan ketika susah rumput pada musim kemarau.
- 2) Optimalnya pemberian pakan ternak bebek peking di UPTD balai pembibitan ternak kabupaten subang, sehingga tercapainya performans (BB) bebek peking yang optimal.
- 3) Optimalnya pemberian pakan ternak sapi potong di UPTD balai pembibitan ternak kabupaten subang, sehingga tercapainya performans (BB) potong yang optimal dan ada stok pakan ketika susah rumput pada musim kemarau.

4. Metode USG

Identifikasi permasalahan bertujuan untuk memberikan arahan yang menjadi fokus pengembangan ke depan. Permasalahan ini mempunyai pengaruh yang besar, luas, dan signifikan terhadap perbaikan kondisi UPTD balai pembibitan ternak Kabupaten Subang, Berdasarkan hasil identifikasi, permasalahan di UPTD balai pembibitan ternak adalah sebagai berikut :

- a. belum optimalnya Pemberian pakan ternak domba
- b. belum optimalnya Pemberian pakan ternak bebek peking

c. belum optimalnya Pemberian pakan ternak sapi potong

No	Masalah	Kriteria			Total	Prioritas
		U	S	G		
1	2	3	4	5	6	7
1	belum optimalnya Pemberian pakan ternak domba	4	4	4	12	II
2	belum optimalnya Pemberian pakan ternak bebek peking	5	4	5	14	III
3	belum optimalnya Pemberian pakan ternak sapi potong	5	5	5	15	I

Keterangan:

- a) Angka 5 menyatakan sangat mendesak
- b) Angka 4 menyatakan mendesak
- c) Angka 3 menyatakan cukup mendesak
- d) Angka 2 menyatakan kurang mendesak
- e) Angka 1 menyatakan tidak mendesak

Dari permasalahan di atas setelah di lakukan pembobotan nilai masalah terbesar yang menjadi prioritas adalah belum optimalnya Pemberian pakan ternak sapi potong di UPTD balai pembibitan ternak kabupaten subang, maka action leader mempunyai gagasan terkait rencana aksi perubahan adalah membuat pakan ternak dengan teknologi Hay.

b. Tujuan;

Adapun tujuan yang akan dicapai dalam Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan, dibagi menjadi dua tahapan yaitu tahap *off* kampus dan tahap pasca pelatihan, tahap *off* kampus adalah tujuan jangka pendek yang akan dilaksanakan dari tanggal 28 Mei – 23 juli 2024 ke depan dalam program PKP (Pelatihan Kepemimpinan Pengawas), sedangkan tahap pasca pelatihan dibagi menjadi dua tahap yaitu tujuan jangka menengah dan tujuan jangka panjang, sebagai berikut :

1. Tujuan dari off campus (28 Mei – 23 Juli 2024)

Tujuan jangka pendek Aksi perubahan Meningkatkan produktifitas pakan ternak dengan teknologi Hay di UPTD Balai pembibitan ternak Kabupaten Subang adalah sebagai berikut :

- a) Tersusunnya SOP pembuatan pakan ternak sapi potong dengan Teknologi Hay di UPTD Balai pembibitan ternak Kabupaten Subang
- b) Tersusunnya SOP pemberian pakan ternak sapi potong dengan Teknologi Hay di UPTD Balai pembibitan ternak Kabupaten Subang
- c) Implementasikannya SOP pembuatan dan pemberian pakan ternak sapi potong dengan Teriman teknologi Hay dengan uji coba di 2 kelompok yaitu kelompok Mandiri Jaya dan Karya Mas UPTD Balai pembibitan ternak kabupaten Subang bulan Juni dan Juli 2024
- d) Tersusunnya laporan hasil pembuatan dan pemberian pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay di dua kelompok yaitu kelompok Mandiri Jaya dan Karya Mas UPTD Balai pembibitan ternak kabupaten Subang bulan Juni dan Juli 2024.

2. Tujuan pasca pelatihan off campus

Tujuan paska pelatihan Aksi perubahan pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay pada UPTD Balai pembibitan ternak kabupaten subang adalah sebagai berikut :

- a) Terimplementasikannya SOP pembuatan dan pemberian pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay di seluruh kelompok ternak sapi potong UPTD Balai pembibitan ternak kabupaten Subang secara berkala dan berkelanjutan
- b) Terlaksananya Monitoring dan evaluasi terhadap pembuatan dan pemberian pakan ternak sapi potong di UPTD Balai pembibitan ternak secara berkala dan berkelanjutan
- c) Terciptanya laporan hasil pembuatan dan pemberian Pakan ternak dengan teknologi Hay di UPTD Balai pembibitan ternak kabupaten Subang secara berkala dan berkelanjutan
- d) Terwujudnya aplikasi pengawasan pembuatan dan pemberian pakan ternak sapi potong di UPTD Balai pembibitan ternak kabupaten Subang

c. Kemanfaatan Aksi Perubahan;

Reformasi Birokrasi Tematik menurut Sedarmayanti (2009:72), mengatakan bahwa reformasi birokrasi merupakan upaya pemerintah untuk meningkatkan kinerja melalui berbagai cara dengan tujuan efektifitas, efisien dan akuntabilitas. Dasar hukumnya adalah Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Aksi Reformasi Birokrasi 2020-2024 yang menjadi pedoman dan arahan dalam pelaksanaan reformasi birokrasi di Indonesia selama periode 2020-2024. 4 (empat) indikator Reformasi Birokrasi Tematik yaitu:

- 1) Pengentasan Kemiskinan;
- 2) Peningkatan Investasi;
- 3) Digitalisasi Administrasi Pemerintahan;
- 4) Prioritas Aktual Presiden

Inovasi yang diangkat dalam aksi perubahan ini yaitu meningkatkan Produktifitas Ternak dalam pembuatan dan pemberian pakan ternak dengan Teknologi Hay Di Uptd Balai Pembibitan Ternak Kabupaten Subang, jika produktifitas ternak meningkat maka akan terjadi pengentasan kemiskinan, oleh karena itu jika dikaitkan dengan indikator RB tematik maka termasuk pada indicator pengentasan kemiskinan.

Adapun manfaat aksi perubahan ini terhadap stakeholder internal dan eksternal adalah, sbb:

a. Manfaat Internal

- 1) Hay dapat membantu meningkatkan kualitas karkas sapi potong, seperti sapi Brahman, yang memiliki kualitas karkas yang bagus.
- 2) Hay juga membantu meningkatkan kemampuan ternak untuk tahan terhadap penyakit dan mempunyai variasi warna kulit yang beragam.

b. Manfaat Eksternal

- 1) Hay dapat membantu meningkatkan kemampuan peternakan sapi untuk mengatasi kekurangan pakan yang umum pakan Hay yang dikonsumsi oleh ternak
- 2) Dapat membantu meningkatkan kemampuan ternak untuk menyesuaikan diri dengan pakan yang kurang berkualitas, sehingga dapat meningkatkan produktivitas peternakan.

d. Inovasi dan *Output* Rencana Aksi.

1) INOVASI

Pemberian pakan ternak pada ternak yang telah di laksanakan saat ini berlangsung secara tradisional, sedangkan di sisi lain kita di tuntutan untuk menyajikan memberi pakan yang optimal sehingga bisa tercapai bobot badan yang di inginkan untuk memenuhi hal tersebut maka di perlukan inovasi yang akan membawa perubahan terhadap pemberian pakan ternak

Aksi perubahan yang akan di laksanakan pada UPTD balai pembibitan ternak kabupaten subang adalah “optimalnya Penyediaan pakan ternak sapi potong, dengan menggunakan SOP pembuatan Teknologi Hay dan SOP pemberian pakan ternak dengan Teknologi Hay yang diuji cobakan selama masa aksi perubahan kepada 2 kelompok yaitu kelompok Mandiri Jaya dan Karya Mas, yang harapannya dapat meningkatkan bobot badan sapi potong yang maksimal.

2) OUTPUT

a) SK tim efektif

b) SK legalisasi SOP pembuatan dan pemberian pakan ternak dgn teknologi Hay

c) Tersusunnya laporan hasil pembuatan dan pemberian pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay di dua kelompok yaitu kelompok Mandiri Jaya dan Karya Mas UPTD Balai pembibitan ternak kabupaten Subang bulan Juni dan Juli 2024

d) Usulan penggunaan SOP pembuatan dan pemberian pakan ternak dgn teknologi Hay ke SKP

e) Surat pernyataan komitmen keberlanjutan penggunaan SOP pembuatan dan pemberian pakan ternak dgn teknologi Hay

e. Ruang lingkup.

Dalam bagian ini, akan dijelaskan batasan dari giat aksi perubahan yang telah dilakukan sehingga jelas permasalahan yang akan dibahas. Dalam aksi perubahan ini, ruang lingkupnya berupa kegiatan difokuskan pada peningkatkan Produktifitas Pakan Ternak Dengan Teknologi Hay di Uptd Balai Pembibitan Ternak Kabupaten Subang yang akan dilaksanakan sesuai dengan tahapan-tahapan selama off campus peserta melaksanakan aksi perubahan.

## BAB II

### DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

#### A. Roadmap Atau Milestone Aksi Perubahan

##### 1. Kegiatan

Kegiatan yang telah dilaksanakan selama *off campus* pada aksi perubahan dengan judul Meningkatkan produktifitas pakan ternak dengan teknologi Hay di UPTD balai pembibitan ternak kabupaten Subang ini terbagi dalam beberapa kegiatan utama dengan mengidentifikasi tahapan berdasarkan konsep manajerial POAC yaitu *Planning* (perencanaan), *Organizing* (pengorganisasian), *Actuating* (pelaksanaan) dan *Controlling* (evaluasi).

- a. *Planning* (perencanaan): dalam tahapan perencanaan ini diawali dengan pelaporan kepada mentor dengan bertujuan bahwa *action leader* akan melaksanakan aksi perubahan yang dijalani selama *off campus*. *Action leader* menjelaskan kepada mentor bahwa kegiatan ini akan meningkatkan efektifitas dan efisiensi penatusahaan arsip. Dan kemudian dilanjutkan dengan koordinasi dengan rekan kerja dan *stakeholder*.
- b. *Organizing* (pengorganisasian): dalam tahapan ini *action leader* menyusun dan membentuk tim efektif, melaksanakan rapat kerja dankonsolidasi dengan tim efektif untuk pembagian tugas serta koordinasi dengan pihak dinas Ardapus Kabupaten Subang.
- c. *Actuating* (Pelaksanaan): dalam tahapan ini *action leader* mengarahkan kepada seluruh tim efektif maupun pihak terkait untuk mengimplementasikan rencana aksi perubahan. Dimana kegiatan ini dimulai dengan koordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal.
- d. *Controlling* (evaluasi): Dalam tahapan ini *action leader* memastikan bahwa seluruh kegiatan telah sesuai dengan tahapan dan jadwal yang telah disusun, melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan

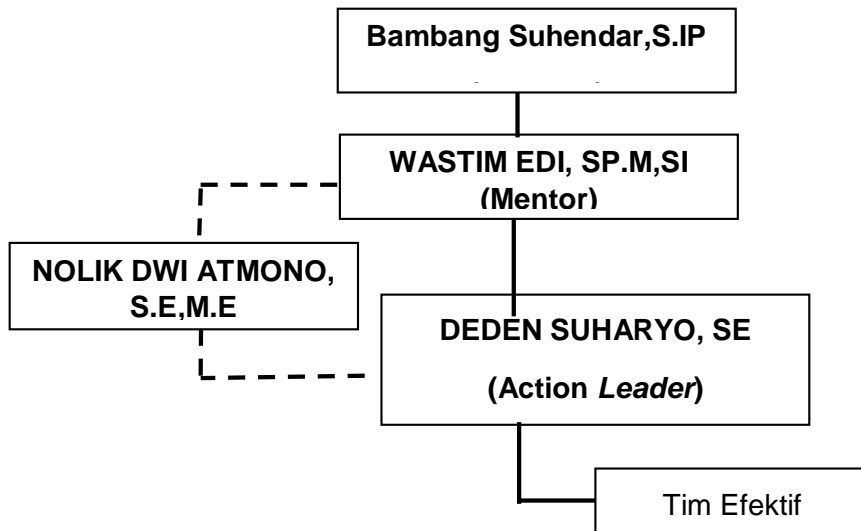
i. Tata Kelola Sumber Daya.

Agar pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan berjalan dengan baik, maka dilakukan pengelolaan sumber daya manusia, sarana dan prasarana serta metode yang digunakan diantaranya adalah :

a) Pengorganisasian Sumber Daya Manusia (SDM)

1) Struktur Tata Kelola

Gambar 3.1 struktur tata kelola



2) Deskripsi

a. Sponsor

- ❖ Membantu penyiapan dukungan pendanaan untuk pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan

b. Mentor

- ❖ Membantu koordinasi pelaksanaan aksi perubahan
- ❖ Mengarahkan dan mendukung aksi perubahan.
- ❖ Memberi masukan penyempurnaan terhadap aksi Perubahan.
- ❖ Memonitor progress pelaksanaan aksi perubahan.

c. *Action Leader*

- ❖ Menyusun Rancangan Aksi Perubahan;
- ❖ Memimpin dan melaksanakan Aksi Perubahan;
- ❖ Melaksanakan konsultasi dengan Sponsor, Mentor, *Coach*.
- ❖ Memotivasi seluruh anggota Tim Efektif agar bekerja sesuai harapan.

- ❖ Mengkoordinir Tim dalam melaksanakan tugasnya, sehingga aksi perubahan dapat terlaksana dan memperoleh hasil yang diharapkan.

d. Coach

- ❖ Memberikan arahan dan konsultasi mengenai proses penyusunan dan pelaksanaan rencana aksi perubahan;
- ❖ Melakukan koordinasi dengan mentor untuk membantu *Project Leader* apabila mengalami permasalahan;
- ❖ Memberikan masukan kepada *Project Leader* terkait usulan aksi perubahan;
- ❖ Mengkomunikasikan proses, kemajuan dan hasil *coaching* kepada penyelenggara PKP;
- ❖ Membimbing dan mengarahkan selama proses pembelajaran atau menyusun aksi perubahan

e. Tim Efektif

- ❖ Membuat pormulasi Hay,
- ❖ penyusunan buku panduan
- ❖ Menyiapkan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan sosialisasi

b) Pengelolaan Anggaran:

Besarnya anggaran yang diperlukan diperkirakan mencapai Rp5.250.000,- dengan rincian sebagai berikut:

Tabel Anggaran

NO	URAIAN	ANGGARAN
1	Biaya pembuatan SOP	Rp 500.000,-
2	Biaya makan dan minum rapat dan sosialisasi	Rp 500.000.-
3	Biaya dokumentasi	Rp 250.000,-
4	Biaya teknologi Hay pengolahan pakan ternak	Rp 4.000.000,-
Jumlah		Rp <b>5.250.000,-</b>

c) Sarana dan Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu laptop/komputer, *printer*, alat tulis kantor termasuk perangkat sosialisasi seperti ruang rapat, infokus. Seluruh sarana dan prasarana ini akan disediakan dengan cara mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di

lingkungan kerja UPTD balai pembibitan ternak kabupaten subang

ii. Stakeholder

a. Identifikasi Stakeholder

Stakeholder adalah orang, kelompok, atau organisasi yang berkecimpung dalam suatu aksi perubahan. Stakeholder akan menyediakan layanan berupa pemenuhan, permintaan, keahlian, peralatan dan lain-lain ke suatu proyek. Stakeholder adalah pihak yang bisa mempengaruhi atau dipengaruhi oleh bisnis dalam perusahaan.

Stakeholder yang akan berperan dalam aksi perubahan ini adalah berasal dari Satuan Kerja UPTD balai pembibitan ternak Kabupaten Subang. Berikut ini digambarkan tabel identifikasi stakeholder sebagai berikut:

1. Stakeholder Internal

- ❖ Kepala Dinas
- ❖ Sekretaris Dinas
- ❖ Kabid produksi
- ❖ Kasi,kasi
- ❖ Kasubag TU
- ❖ Petugas HMT
- ❖ Petugas Kandang

2. Stakeholder Eksternal

- ❖ Kelompok Ternak Mandiri Jaya
- ❖ Karya Mas
- ❖ Masyarakat

Tabel Stakeholder

No	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MEMPENGARUHI STAKEHOLDERS	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATETHIC		
INTERNAL											
1	KADIS PETERNAKAN				√	+9				MC	informatif, laporan, persuasif
2	SEKDIS PETERNAKAN				√	+9				MC	informatif, laporan, persuasif
3	KABID PRODUKSI			√			+8			KS	
4	KASUBAG TU	√	√					+4		KI	Informatif, koordinasi, Instruktif

5	PETUGAS KANDANG	√	√					+4		KI	Informatif, koordinasi, Instruktur
6	PETUGAS HMT	√	√					+4		KI	Informatif, koordinasi, Instruktur
EKSTERNAL											
7	Kelompok ternak Mandiri Jaya		√					+/-4		KI	Informasi, koordinasi
8	Karya Mas		√					+/-4		KI	Informasi, koordinasi
9	Masyarakat			√					+/-2	M/ME	Informasi, koordinasi

Keterangan:

- Jenis *Stakeholders*
  - Primer : Penerima Manfaat / Target dari Upaya;
  - Sekunder : Mereka yang langsung terlibat dengan/bertanggung jawab terhadap penerima manfaat atau sasaran upaya;
  - Utama : Pejabat pemerintah dan pembuat kebijakan adalah mereka yang merencanakan, mensahkan, dan menjalankan hukum dan peraturan yang bisa memenuhi tujuan upaya atau langsung membatalkannya. Mereka yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.
- Kelompok *Stakeholders*
  - ❖ Promoters: Pengaruh tinggi, kekuatan tinggi
  - ❖ Defenders: Pengaruh rendah, minat rendah
  - ❖ Latents : pengaruh tinggi minat rendah
  - ❖ Apathetics: pengaruh rendah, minat rendah
- Pemetaan posisi dari setiap stakeholder :
  - Positif (+) : Mendukung / cukup mendukung /sangat mendukung;
  - Negatif (-) : Menentang;
  - Positif/Negatif (+/-) : Netral.
- Penetapan pengaruh *stakeholder*, makin besar pengaruh, maka makin tinggi Tower nya maka makin tinggi Tower nya:
  - Rendah : 1 – 2;
  - Sedang : 3 – 5;

- Tinggi : 6 – 8
- Sangat Tinggi : 9 <.....

Untuk melangkah lebih jauh maka perlu tahu Stakeholder mana yang akan mendukung, netral dan menolak serta untuk mengetahui stakeholder saja yang penting dan memiliki pengaruh besar terhadap proyek perubahan ini.

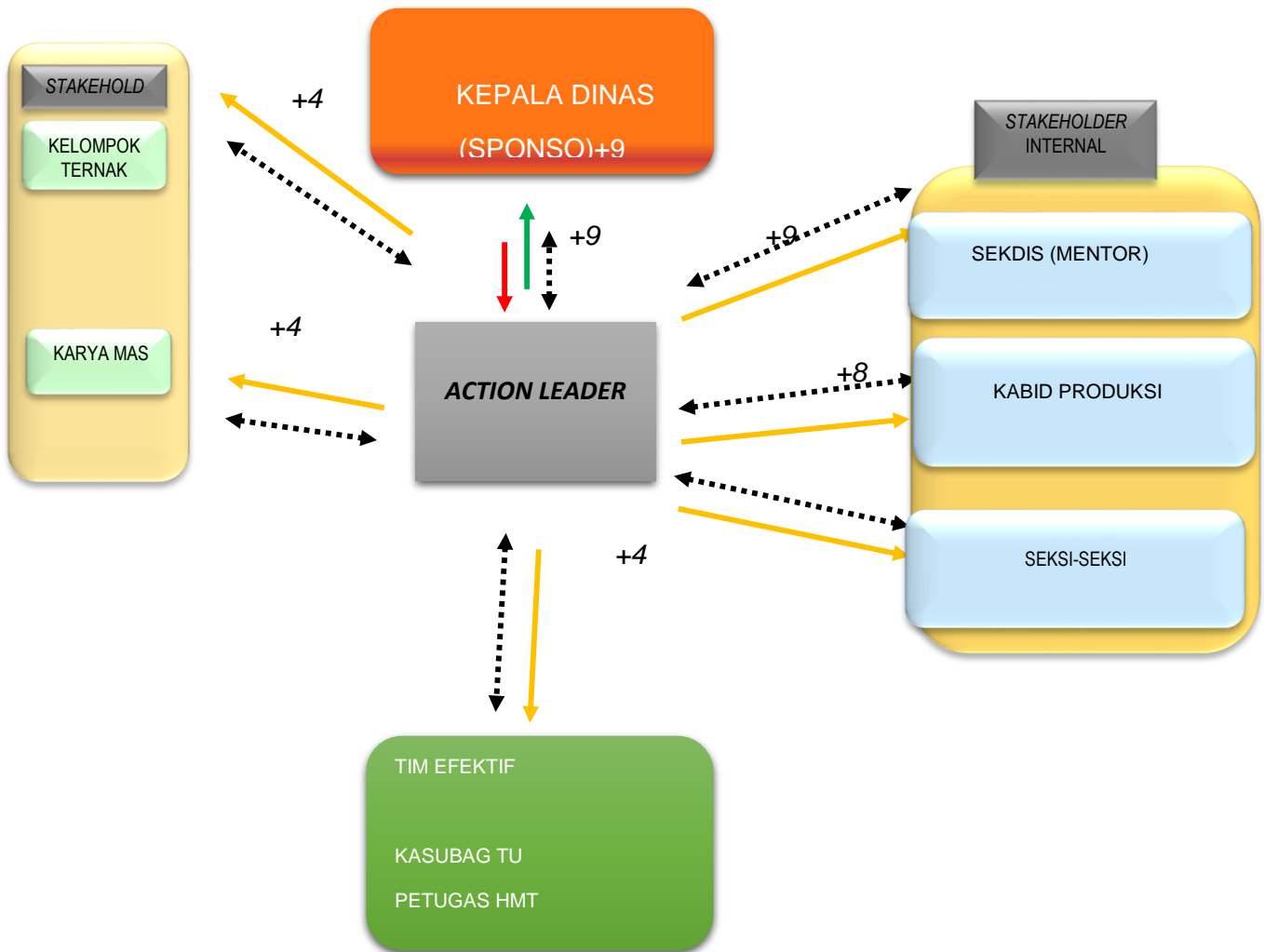
b. Peta Jejaring Stakeholder

Dalam merencanakan suatu rencana aksi perubahan perlu diidentifikasi Stakeholder yang berkepentingan terhadap rencana aksi perubahan ini,

oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau Net Map yang bertujuan memetakan Stakeholder yang terkait dengan rencana aksi perubahan tersebut:

# Peta Jejaring Stakeholder

GAMBAR 11  
PETA JEJARING STAKEHOLDER



Keterangan :		Keterangan:	
+	: Mendukung		: Perintah
+/-	: Netral		: Laporan
-	: Tidak mendukung		: Koordinasi
			: Sosialisasi

Pengaruh stakeholder

- 1 1 - 2 : Rendah
- 3 3 - 5 : Sedang
- 6 - 8 : Tinggi
- 9 ≤ : Tinggi sekali

**Keterangan :**

- Promoters** : *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang mempunyai kepentingan besar terhadap aksi perubahan dan juga pengaruh/kekuatan yang tinggi untuk membantu membuat aksi perubahan tersebut berhasil. Metode komunikasi yang dilakukan pada kelompok ini lebih banyak dilakukan secara langsung *face to face*, selalu mendengarkan mereka dan menjalin komunikasi dengan baik serta menjaga agar mereka tetap mengikuti perkembangan issue aksi perubahan.
- Defenders** : *Stakeholders* pada kuadran ini adalah *stakeholders* yang memiliki kepentingan besar untuk kegiatan tersebut berjalan, akan tetapi pengaruh/kekuatannya kecil untuk mempengaruhi aksi perubahan. Metode komunikasi yang dilakukan adalah dengan merencanakan apa yang akan dikomunikasikan dan melaksanakan rapat kecil terkait peran apa yang diharapkan dari mereka
- Latents** : *Stakeholders* pada kuadran ini adalah *stakeholders* yang memiliki kepentingan besar untuk kegiatan tersebut berjalan, akan tetapi pengaruh/kekuatannya kecil untuk mempengaruhi aksi perubahan. Metode komunikasi yang dilakukan adalah dengan merencanakan apa yang akan dikomunikasikan dan melaksanakan rapat kecil terkait peran apa yang diharapkan dari mereka
- Apathetics** : *Stakeholders* pada kuadran ini memiliki tingkat kepentingan dan pengaruh mendukung aksi perubahannya sangat rendah

### iii. Pentahapan

Tahapan rencana aksi perubahan terbagi menjadi beberapa tahap seperti terlihat pada table berikut :

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
<b>A. Tahap <i>Off Campus</i> (60 hari)</b>			
<b>1. Perencanaan (<i>Planning</i>)</b>			
a.	Laporan kepada mentor tentang hasil seminar rancangan aksi perubahan serta pelaksanaan Pembuatan pakan ternak sapi potong teknologi Hay ( <i>off campus</i> ) selama 60 hari serta berkonsultasi dengan mentor untuk rencana pembentukan tim efektif. Koordinasi awal dengan <i>Stakeholder</i> Internal terkait konsep Inovasi.	<b>Minggu ke I</b> 28 mei 2024  (1 Hari)	dokumentasi
b.	Melaksanakan koordinasi dengan calon Tim Kerja Efektif	<b>Minggu ke I</b> 29 Mei 2024 (1 Hari)	dokumentasi
c.	Membuat Surat Undangan Rapat Pembentukan Tim Kerja Efektif	<b>Minggu ke I</b> 30 Mei 2024 (1 Hari)	dokumentasi
d.	Melaksanakan Rapat Pembentukan Tim Kerja Efektif	<b>Minggu ke I</b> 31 Mei 2024 (1 Hari)	dokumentasi
<b>2. Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)</b>			
a.	Penyusunan draft SK tim efektif berikut tupoksi masing masing tim efektif dan menyebarkan undangan via WAG	<b>Minggu ke II</b> 03 juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, daftar hadir, notulen sosialisasi
b.	Penyusunan draft SK tim efektif berikut tupoksi masing masing tim efektif dan menyebarkan undangan via WAG	<b>Minggu ke II</b> 04 juni (1 Hari)	Dokumentasi Daftar hadir Undangan

c.	Melakukan koordinasi awal dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan serta pembagian tugas	<b>Minggu ke II</b> 05 juni 2024 (1 Hari)	Surat dukungan stakeholder eksternal
d.	Melakukan koordinasi dengan stakholder ektenal	<b>Minggu ke II</b> 06 juni 2024 (1Hari)	Dokumentasi Data
e	Pengumpulan data oleh tim efektif	<b>Minggu ke II</b> 07 juni 2024 (1Hari)	dokumentasi
<b>3. Pelaksanaan (Actuating)</b>			
a.	Membuat standar Oprasional prosedur (flowchart) pembuatan dan pemberian pakan ternak sapi potong	<b>Minggu ke III</b> 10-12 juni 2024 (2 Hari)	Dokumentasi Notulen Draf SOP
b.	Legalisasi <i>Standar Operasional Prosedur</i> (flowchart) pembuatan dan pemberian pakan ternak sapi potong teknologi Hay	Minggu ke III 13 juni 2024 (1 Hari)	<b>Dokumentasi</b> <b>SK</b> <b>SOP</b>
c.	Sosialisasi standar Oprasional prosedur(flowchart) pembuatan dan pemberian pakan ternak sapi potong teknologi Hay ke stakeholder internal dan eksternal	Minggu ke III 14 juni 2024 (1 hari )	Dokumentasi, Notulen Daftar hadir
<b>4. Pengawasan (Controlling)</b>			
a.	Hari Raya idul adha dan cuti bersama	<b>Minggu ke IV</b> 17-18 juli 2024 (2 Hari)	-
d	Melaksanakan sosialisasi implementasi standar Oprasional procedural (flowchart) pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di kelompok mandiri jaya dan karya mas	<b>Minggu ke IV</b> 19 juni-23 juli 2024 (5 Hari)	dokumentasi

e	Melaksanakan implementasi standar Oprasional procedural (flowchart) pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di karya mas	<b>Minggu ke V-VI</b> 23juni-06 juli 2024 (14 Hari)	
<b>4. Pengawasan (<i>Controlling</i>)</b>			
1.	Terimplementasikannya SOP pembuatan dan pemberian pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay di seluruh kelompok ternak sapi potong UPTD Balai pembibitan ternak kabupaten Subang secara berkala dan berkelanjutan	Dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya Diklat (Bulan Juli s.d Desember 2024)	
2.	Terlaksananya Monitoring dan evaluasi terhadap pembuatan dan pemberian pakan ternak sapi potong di UPTD Balai pembibitan ternak secara berkala dan berkelanjutan	Dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya Diklat (Bulan Juli s.d Desember 2024)	
3.	Terciptanya laporan hasil pembuatan dan pemberian Pakan ternak dengan teknologi Hay di UPTD Balai pembibitan ternak kabupaten Subang secara berkala dan berkelanjutan	Dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya Diklat (Bulan Juli s.d Desember 2024)	
4.	Terwujudnya aplikasi pengawasan pembuatan dan pemberian pakan ternak sapi potong di UPTD Balai pembibitan ternak kabupaten Subang	Dilaksanakan 1 (satu) tahun setelah selesainya Diklat	

### BAB III

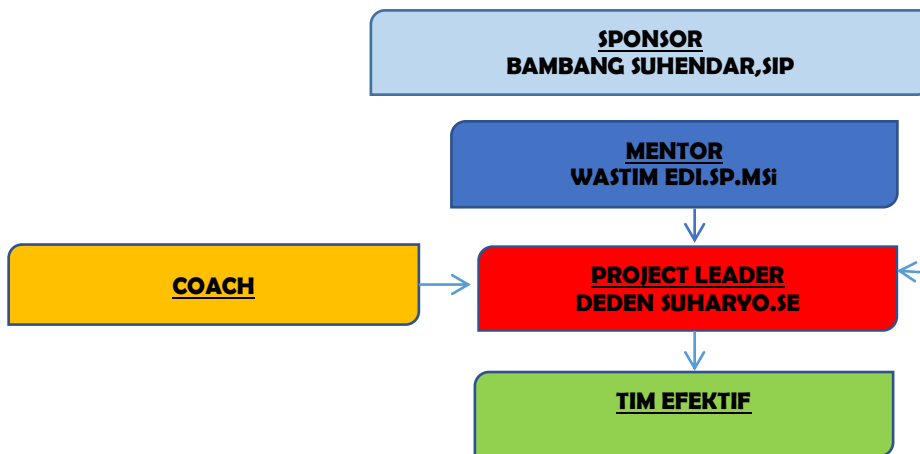
## PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

### A. Pemanfaatan Sumber Daya

#### 1. Pengorganisasian Sumber Daya

Struktur organisasi tata kelola sumber daya aksi perubahan ini dibentuk dengan susunan sebagai berikut :

Gambar  
Struktur Tata Kelola Aksi Perubahan



Tugas dan fungsi dari setiap unit dalam tata kelola aksi perubahan ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

- Sponsor, BAMBANG SUHENDAR, SIP (Kepala Dinas Peternakan Kabupaten Subang) Memiliki tugas yaitu memberikan legitimasi dan dukungan atas rencana aksi perubahan serta memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan aksi perubahan;
- Mentor, WASTIM EDI, SP., M.Si. (Sekretaris Dinas Peternakan Kabupaten Subang) Memiliki tugas yaitu memberikan dukungan persetujuan, arahan tentang strategi dan teknis penetapan area sampai dengan pelaksanaan aksi perubahan, menjadi inspiratory dalam membantu merancang aksi perubahan dan memberikan solusi/penyelesaian permasalahan selama pelaksanaan aksi perubahan;
- Coach, NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E., memiliki tugas yaitu memberikan bimbingan, koreksi dan pengawasan dalam proses pelaksanaan aksi perubahan serta melakukan diskusi dan memberikan pembimbingan dalam menyusun dan melaksanakan Rencana Aksi Perubahan;
- Action Leader, DEDEDEN SUHARYO, SE (Kepala UPTD Balai pembibitan Ternak Kabupaten Subang) memiliki tugas yaitu :

- 1) Merencanakan, mengkomunikasikan, dan berkoordinasi pada tim terkait; Membangun t tim yang akan melaksanakan aksi perubahan;
- 2) Melakukan kerjasama dan koordinasi dengan stakeholder;Menyiapkan, mengelola dan mengatur secara administrasi seluruh kegiatan aksi perubahan; Melaporkan perkembangan aksi perubahan.

e. Tim Efektif Pengelola Program dan Unit, Agus memiliki tugas yaitu

Membantu menyiapkan rencana kegiatan aksi perubahan; Mengumpulkan data layanan dan laporan; Menganalisis data dan membuat rekomendasi pengembangan system.

- 1) Tim Efektif Teknis, Toto P memiliki tugas yaitu Membantu Menginventarisir jenis data dan dokumen; Mengelola data dan informasidari stakeholder
- 2) Tim Efektif Pokja Administrasi, EKA SETIA PUTRA.SE memilik tugas yaitu membantuMenyusun administrasi kegiatan (daftar hadir notulen, format lain); Melakukan pendokumentasian kegiatan (dokumen, foto kegiatan).

## 2. Pengelolaan Anggaran

Alokasi anggaran sangat diperlukan dalam mencapai keberhasilan Rancangan Aksi Perubahan. Dukungan anggaran diperlukan dalam pembuatan SOP Pengelolaan retribusi pasar hewan Secara Mutakhir dan Akurat pada UPTD pasar hewan kabupaten subang ini murni swadaya action leader sebesarRp. 2.650.000,-dengan perincian sebagai berikut :

1. Rapat kerja dengan Tim Efektif	
(Snack 5 Org X @ Rp 20.000,-)	Rp. 100.000,-
2. Penyusunan SOP	Rp. 1.500.000,-
3. Cetak SOP	Rp. 150.000,-
4. ATK	Rp. 500.000,-

## 3. Pengelola Sarana dan Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan untuk mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu Alat Tulis Kantor (ATK), 1 (satu) buah laptop, dan Printer. Seluruh sarana dan prasarana akan disediakan dengan mengoptimalkan sarana dan prasarana yang tersedia di lingkungan kerja

## 4. Strategi Mengatasi Masalah

Dalam setiap pelaksanaan suatu aksi perubahan, tidak terlepas dari kendala dan permasalahan. Potensi kendala atau masalah yang mungkin dihadapi dalam pelaksanaan aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

### a. Potensi Kendala

1. Lemahnya Tim Efektif dalam mengimplementasikan aksi perubahan;
2. Pengaturan waktu implementasi;
3. Tidak tersedianya anggaran yang memadai;

b. Resiko

Apabila terjadi kendala seperti di atas maka dalam pelaksanaan aksi perubahan akan mengalami dampak sebagai berikut :

1. Resiko Internal

- a. Tidak tercapainya target kegiatan aksi perubahan;
- b. Terhambatnya pelaksanaan aksi perubahan;
- c. Sulitnya memperoleh dukungan aksi perubahan;
- d. Tidak terpenuhinya jadwal penyelesaian aksi perubahan.

2. Resiko Eksternal

- a. Sulitnya koordinasi dan konsultasi terkait pengembangan
- b. Terhambatnya/tidak tercapainya target pelaksanaan aksi perubahan;
- c. Gagalnya pelaksanaan aksi perubahan.

3. Strategi Mengatasi Masalah

Adapun dalam melakukan strategi mengatasi masalah Internal maupun Eksternal adalah sebagai berikut :

Berkoordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal Selalu komunikasi dengan mentor agar pelaksanaan aksi perubahan tdk terhambat Melakukan komunikasi dan koordinasi untuk mendapatkan dukungan terkait pelaksanaan aksi perubahan Menyusun jadwal yang efektif dan efisien agar dapat melaksanakan aksi perubahan dengan efektif

B. STAKEHOLDER

1. Dukungan Stakeholder

a. Stakeholder Internal

- 1) Kepala Dinas Peternakan Kabupaten Subang
- 2) Sekretaris Dinas Peternakan
- 3) Kasubag TU UPTD Pasar Hewan
- 4) Para Staff UPTD

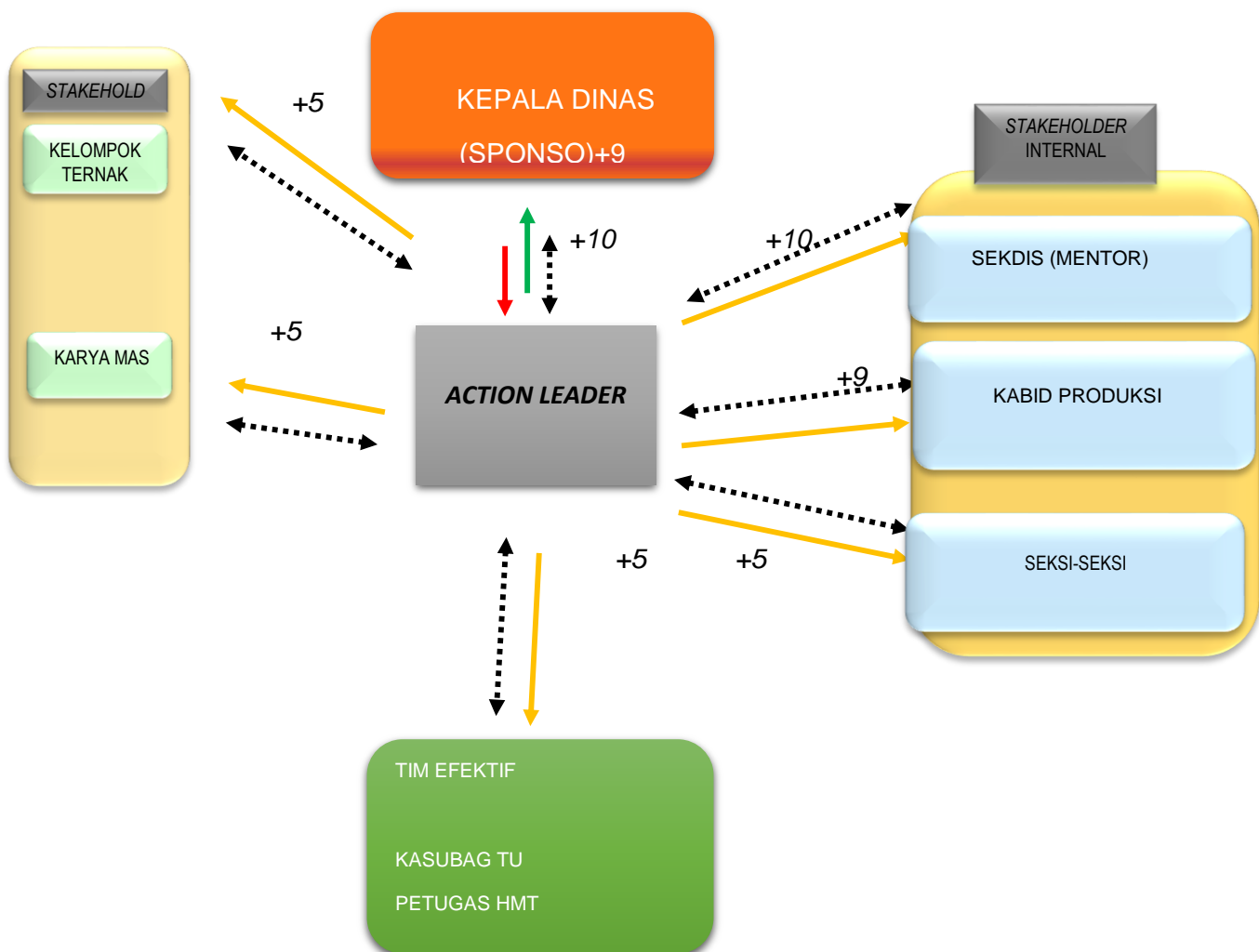
b. Stakeholder Eksternal

- 1) Kepala Bidang Lembaga Dinas Peternakan Kabupaten Subang

- 2) Para Kepala UPTD Wilayah
- 3) Para Kasi Dinas Peternakan
- 4) Para Kepala Balai Kesehatan Hewan
- 5) Dosen Universitas Bina Nusantara
- 6) Ketua Kelompok Pedagang hewan
- 7) Petani ternak
- 8) Masyarakat (Pembeli)

2. Peta Jejaring setelah aksi perubahan

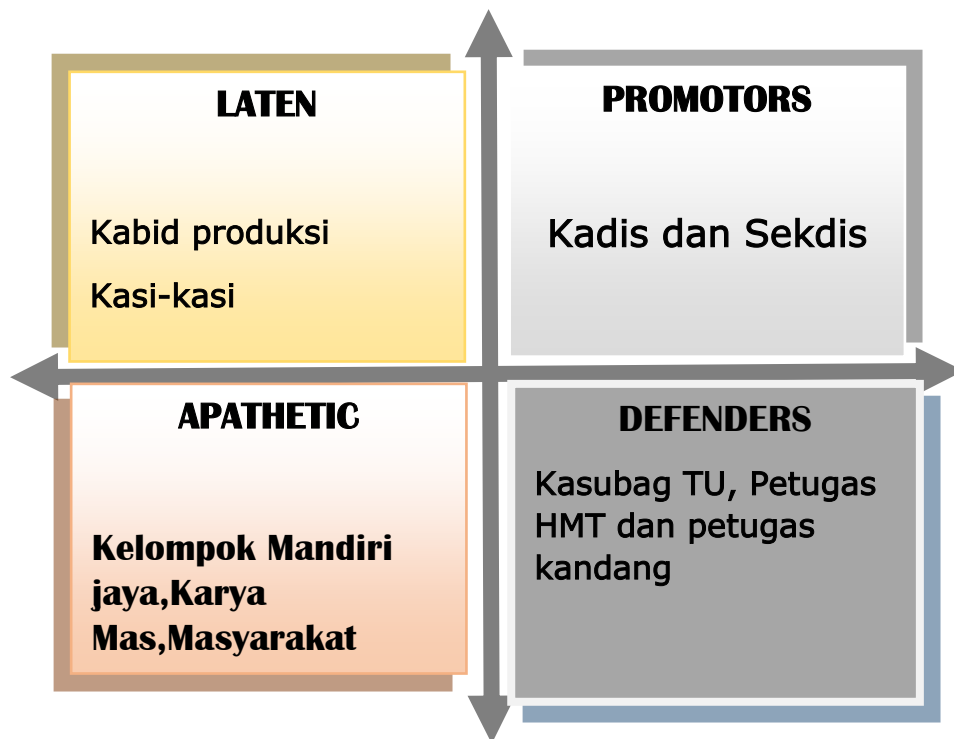
PETA JEJARING STAKEHOLDER



3. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan

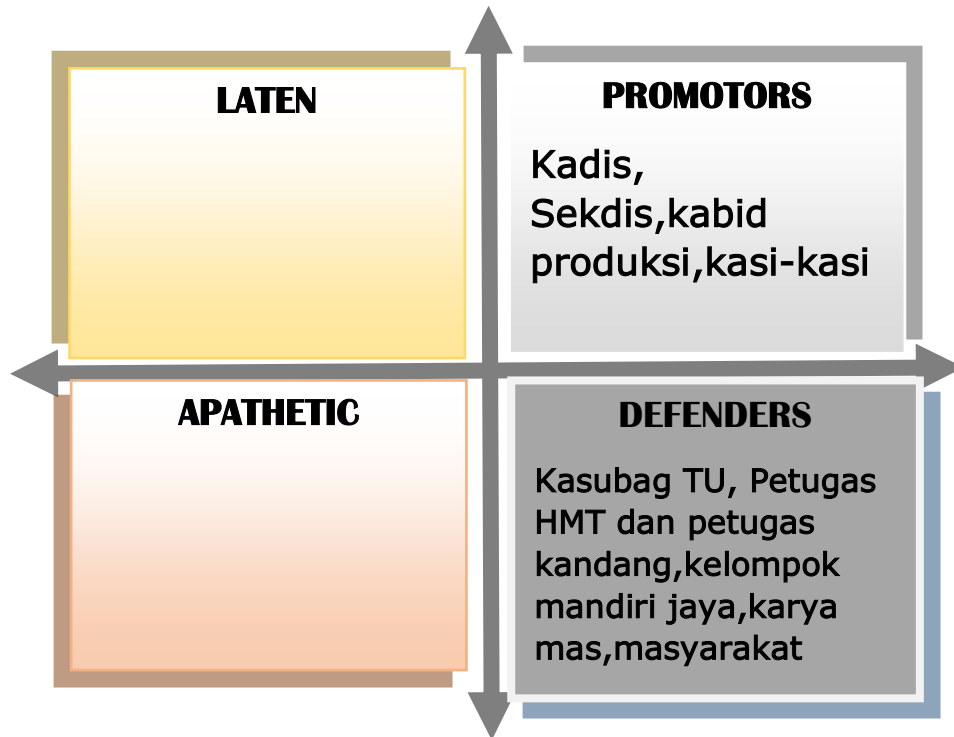
a. Gambar dibawah ini menunjukkan kuadran stakeholder sebelum dilakukan aksi perubahan

Gambar 4. Kuadran Stakeholders sebelum aksi perubahan



- Promoters : Kepentingan tinggi, kekuatan tinggi
- Defenders : Kepentingan tinggi, kekuatan rendah
- Latents : Kepentingan rendah, Kekuatan tinggi
- Apathetics : Kepentingan rendah, kekuatan rendah

Gambar 5. Kuadran Stakeholders sesudah aksi perubahan



- Promoters : Kepentingan tinggi, kekuatan tinggi
- Defenders : Kepentingan tinggi, kekuatan rendah
- Latents : Kepentingan rendah, Kekuatan tinggi
- Apathetics : Kepentingan rendah, kekuatan rendah

C. CAPAIAN AKSI PERUBAHAN

1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi.

1. Tabel 9 Kesesuaian milestone dan implementasi.

NO	URAIAN	MILESTONE	PELAKSANAAN	KETERANGAN
I	<b>Jangka waktu <i>off campus</i> (60 hari)</b>			
A.	<b>Perencanaan</b>			
1	Menghadap Mentor dan menyampaikan rencana aksi perubahan serta berkonsultasi mengenai	Minggu I 28 Mei 2024	Minggu I 28 Oktober 2024	Sesuai

	pelaksanaan aksi perubahan			
2	Melaksanakan koordinasi dengan calon Tim Kerja Efektif	Minggu I 29 Mei 2024	Minggu I 29 Oktober 2024	Sesuai
3	Membuat Surat Undangan Rapat Pembentukan Tim Kerja Efektif,	Minggu I 30 Mei 2024	Minggu I 30 Mei 2024	Sesuai
<b>B.</b>	<b>Pengorganisasian</b>			
1	Penyusunan draft SK tim efektif berikut tupoksi masing masing tim efektif dan menyebarkan undangan via WAG	Minggu II 03 juni 2024	Minggu II 03 juni 2024	Sesuai
2	Melakukan sosialisasi awal dengan stakeholder internal	Minggu II 04 juni 2024	Minggu II 04 juni 2024	Sesuai
3	Pengumpulan data oleh tim efektif	Minggu II 07 juni 2024	Minggu II 07 juni 2024	Sesuai
<b>C.</b>	<b>Pelaksanaan</b>			
1	Membuat standar Oprasional prosedur (flowchart) pembuatan dan pemberian pakan ternak sapi potong	Minggu III 10 juni 2024	Minggu III 10 juni 2024	Sesuai
2	Legalisasi standr Oprasional prosedur(flowchart) pembuatan ,pemberian pakan ternak sapi potong teknologi Hay	Minggu III 11 s/d 13, juni 2024	Minggu III 11 s/d 13 juni 2024	Sesuai

3	Sosialisasi standar Oprasional prosedur(flowchart) pembuatan dan pemberian pakan ternak sapi potong teknologi Hay ke stakeholder internal dan eksternal	Minggu III 14 juni 2024	Minggu III 14 juni 2024	Sesuai
4	Cuti bersama Hari raya idul adha	Minggu IV 17-18 juni 2024	Minggu III 17-18 juni 2024	Sesuai
5	Melaksanakan sosialisasi implementasi standar Oprasional prosedur (flowchart)pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di kelompok Mandiri jaya	Minggu IV 19 juni 2024	Minggu IV 19 juni 2024	Sesuai
6	Melaksanakan sosialisasi persiapan implementasi standar Oprasional procedural (flowchart) pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di karya mas	Minggu IV 20-21 juni 2024	Minggu IV 20-21 juni 2024	Sesuai
7	Menyiapkan bahan jerami untuk implementasi standar Oprasional prosedur (flowchart)pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di kelompok Mandiri jaya	Minggu V 24-28 juni 2024	Minggu V 24 -28 juni 2024	Sesuai
8	Melaksanakan sosialisasi implementasi standar Oprasional prosedur (flowchart)pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di kelompok Mandiri jaya	Minggu VI 19-22 juni 2024	Minggu VI 19-22 juni 2024	Sesuai
9	Mengumpulkan jerami yang sudah kering untuk di aduk dengan dedak padi	Minggu VII 08-10 juli 2024	Minggu VII 08-10 juli 2024	Sesuai
10	Melakukan implementasi pemberian pakan di Karya mas	Minggu VIII 08-10 juli 2024	Minggu VIII 08-10 juli 2024	Sesuai

11	Melakukan pengukuran berat badan di Kelompok mandiri jaya	Minggu VIII 18 juli 2024	Minggu VIII 18 juli 2024	Sesuai
<b>D</b>	<b>Monitoring Evaluasi</b>			
1	Melaksanakan monitoring dan evaluasi dalam bentuk wawancara	Minggu IX 22 juli 2024	Minggu IX 22 juli 2024	Sesuai
2	Menyusun Laporan Aksi Perubahan	Minggu IX 22 juli 2024	Minggu IX 22 juli 2024	Sesuai

Capaian aksi perubahan merupakan indicator sejauh mana pelaksanaan aksi perubahan dilihat dan dibandingkan dengan milestone atau rencana pelaksanaan. Implementasi dikatakan berhasil jika mampu menjawab tujuan yang ditetapkan pada tahap perencanaan. Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan bahwa antara milestone dan implementasi sudah sesuai dan dapat terlaksana dengan baik.

## 2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan

Pencapaian aksi perubahan selama tahap Off campus selama 60 Hari adalah sebagai berikut :  
Capaian secara umum dari pelaksanaan aksi perubahan ini adalah

Tabel 10 Pencapaian Hasil Aksi Perubahan

NO	NAMA KEGIATAN	BOBOT PEKERJAAN	TINGKAT KETERCAPAIAN
1.	Perencanaan	15 %	100 %
2.	Pengorganisasian	10 %	100 %
3.	Pelaksanaan	65 %	100 %
4.	Monitoring dan Evaluasi	10 %	100 %

Berdasarkan *milestone* yang telah disusun, pelaksanaan aksi perubahan ini dilaksanakan melalui 4 (empat) tahapan yaitu perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*),

pelaksanaan (*actuating*) dan evaluasi (*controlling*). Dua tahapan awal dilaksanakan pada dua minggu pertama saat peserta melaksanakan off campus yaitu minggu ke 1 untuk tahap perencanaan, minggu ke 2 pengorganisasian, minggu ke 3 pelaksanaan sampai minggu ke 8, minggu ke 9 tahap evaluasi dan penyusunan laporan hasil aksi perubahan.

#### (1) Tahap Perencanaan

Perencanaan pada tahapan awal kegiatan dilakukan perencanaan untuk menentukan target yang ingin di capai organisasi beserta langkah – langkah atau prosedur yang harus di lakukan untuk mencapai tujuan tersebut proses perencanaan di awal penting untuk di lakukan untuk meminimalisir terjadinya ke salahan.

#### (2) Tahap Pengorganisasian

Selanjutnya yaitu pengorganisasian atau pengelompokan sesuai dengan kebutuhan pengorganisasian ini di terapkan pada unsur – unsur manajemen yang ada misalnya pengorganisasian sumber daya manusia (men) sesuai bidang keahliannya masing-masing atau pengorganisasian bahan baku (aterial) sesuai kebutuhan organisasi.

#### (3) Tahap Pelaksanaan

TANGGAL : 28 Mei 2024 Menghadap mentor



TANGGAL : 30 Mei 2024 Membuat Surat Undangan Rapat Pembentukan Tim Kerja Efektif



TANGGAL : 31 Mei 2024 Melaksanakan Rapat Pembentukan Tim Kerja Efektif;



TANGGAL : 01 juni 2024 Membuat laporan mingguan





TANGGAL : 05 juni 2024 Melakukan koordinasi awal dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan serta pembagian tugas



TANGGAL : 06 juni 2024 Melakukan koordinasi dengan stakeholder eksternal tentang aksi perubahan yang akan di laksanakan



TANGGAL : 07 juni 2024 Pengumpulan data oleh tim efektif



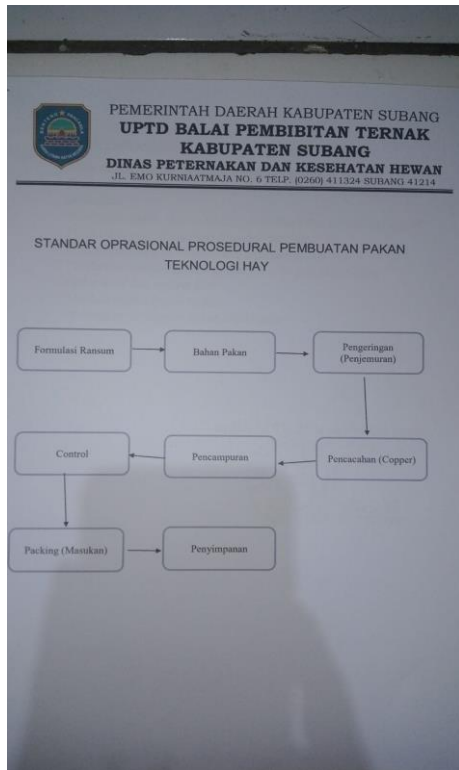
TANGGAL : 08 juni 2024 Menyusun konsep rencana kegiatan harian Minggu ke 3



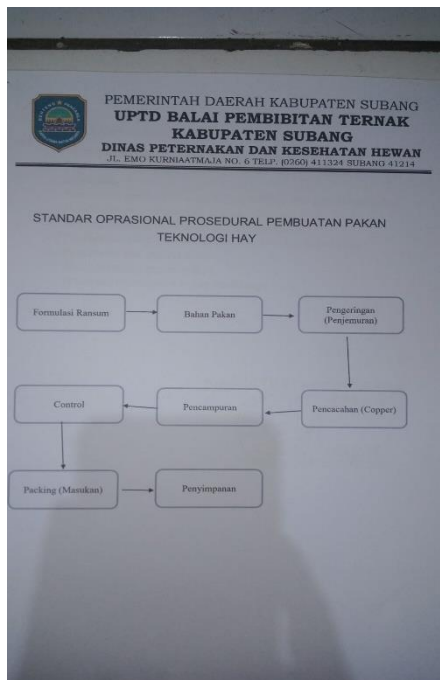
TANGGAL : 10 juni 2024 Membuat Standar Oprasional prosedur (flowchart) pembuatan pakan ternak sapi potong



TANGGAL : 12 juni 2024 Legalisasi standar Oprasional prosedur(flowchart) pembuatan dan pemberian pakan ternak sapi potongteknologi Hay



TANGGAL : 12 juni 2024 Legalisasi standar Oprasional prosedur(flowchart) pembuatan pakan ternak sapi potongteknologi Hay



STANDAR OPRASIONAL PEMBUATAN PAKAN HAY

- Menentukan jumlah populasi ternak yang akan di berikan
- Pemberian di lakukan setelah pekerjaan sanitasi kandang telah di selesaikan
- Pemberian pakan teknologi Hay di berikan dua kali dalam sehari
- Pemberian pagi di lakukan di mulai dari jam 9'00
- Pemberian siang di lakukan di mulai jam 13'00
- Pemberian pakan berkisar antara 2 – 3 % dari bobot badan
- Pencatatan dan analisa data
- Melihat respon napsu makan
- Penentuan pemberian pakan berikutnya

Kepala UPTD Balai pembibitan ternak  
Kabupaten Subang  
DEDEN SUHARYO, SE  
Nip.197705252008011006

TANGGAL : 19 juni 2024 Melaksanakan persiapan sosialisasi implementasi standar Oprasional prosedur (flowchart)pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di kelompok Mandiri jaya



TANGGAL : 02 juli 2024 Melakukan pencacahan jerami untuk implementasi SOP (ffowchart)pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay di karya mas



TANGGAL : 08 juli 2024 Mengumpulkan jerami yang sudah kering untuk di aduk dengan dedak padi di kelompok mandiri jaya



TANGGAL : 16 juli 2024 Melakukan implementasi pemberian pakan di Kelompok mandiri jaya



TANGGAL : 17 juli 2024 Melakukan pengukuran berat badan di Kelompok karya mas



Hasil dari pemberian pakan teknologi Hay,boboy berat badan sapi meningkat dengan rata-rata 0,85 kg/hari

#### (4) Tahap Monitoring dan Evaluasi

Fungsi Monitoring dan Evaluasi ini perlu di lakukan untuk memastikan proses,pencapaian tujuan organisasi tetapkeep on track dan sesuai timeline yang telah di rencanakan di awal

##### f. Nilai tambah bagi organisasi;

Aksi perubahan berupa Meningkatkan produktifitas pakan ternak dengan teknologi Hay. Pada UPTD Balai Pembibitan Ternak Kabupaten Subang ini jika dilaksanakan dengan baik akan memberikan banyak kemudahan bagi

stakeholder baik internal maupun eksternal, kemudahan yang dirasakan oleh stakeholder internal antara lain adalah sebagai berikut :

1. Menghemat waktu dalam pemberian pakan

Mengawetkan adalah salah satu menurunkan kadar air hijauan, seperti pembuatan Hay, Hay salah satu metode pengawetan hijauan pakan ternak yang di simpan dalam bentuk kering pembuatan Hay di lakukan dengan menurunkan kadarair sampai layak untuk di simpan

Awalnya penyimpanan pakan ternak dengan metode konvensional bisa bertahan selama 3 hari, sedangkan waktu untuk penyimpanan pakan ternak dengan teknologi Hay bisa bertahan sampai dengan 6 minggu.

2. Dalam penggunaan teknologi HAY untuk 3 ton pakan ternak selama 6 minggu menghabiskan biaya Rp 4.000.000, sedangkan jika pemberian pakan hijauan secara manual untuk 6 minggu menghabiskan biaya sebesar Rp 5.500.000, sehingga penggunaan teknologi hay dapat digunakan karena biasa menghemat biaya untuk penyediaan pakan sebesar Rp 1.500.000.

g. Diseminasi dan Publikasi Aksi Perubahan

Aksi perubahan yang saya laksanakan tentang Meningkatkan produktifitas pakan ternak dengan Teknologi Hay :

<https://www.youtube.com/watch?v=LvEeoCSazJY>

h. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi Diri

Selama Pelaksanaan aksi perubahan dalam rangka meningkatkan wawasan, pengetahuan

dan kompetensi diri, action leader mempelajari 3 modul mata pelatihan pilihan modul tersebut antara lain :

a. pedoman pembibitan sapi potong

Dari modul pembibitan sapi potong kegiatan yang telah mencakup pemeliharaan ternak dan tatalaksana kesehatan hewan:

1) Manajemen usaha peternakan adalah kegiatan yang mencakup pemeliharaan dan tatalaksana

i. Keterkaitan Pelaksanaan Aksi Perubahan

Selama Pelaksanaan aksi perubahan dalam rangka meningkatkan wawasan, pengetahuan

dan kompetensi diri, action leader mempelajari 3 modul mata pelatihan pilihan, modul tersebut

antara lain :

1. Pedoman pembibitan sapi potong yang baik

2. jenis pakan ternak dan teknologi pengolahannya

3. Tatalaksana pemeliharaan ternak

Dalam pelaksanaan aksi perubahan ternyata tatalaksana sangat bermanfaat action leader kaitannya dengan Aksi Perubahan sangat bermanfaat .

## **BAB IV PENUTUP**

### **A. Simpulan**

**Aksi Perubahan “Meningkatkan produktifitas pakan ternak dengan teknologi Hay di UPTD balai pembibitan ternak kabupaten subang” selain sebagai pemenuhan tugas inovasi sebagai peserta didik pelatihan kepemimpinan pengawas (PKP) Non Polri**

**TA. 2024 juga sebagai bentuk upaya peningkatan penyajian inovasi Pertanggung jawaban keakuratannya Hasil dari pelaksanaan Aksi perubahan dapat disimpulkan sebagai berikut :**

- 1. Terwujudnya laporan meningkatkan produktifitas pakan ternak dengan teknologi Hay di UPTD balai pembibitan ternak kabupaten subang**
- 2. Terbentuknya Buku Panduan SOP pembuatan dan pemberian pakan ternak di UPTD balai pembibitan ternak kabupaten subang**
- 3. Terimplementasikannya pembuatan dan pemberian pakan ternak di UPTD balai pembibitan Ternak kabupaten subang terlepas dari dukungan mentor dan hasil kerja keras serta komitmen tim efektif untuk menyelesaikan aksi perubahan sesuai dengan Time Schedule yang telah direncanakan.**

**Demikian pula dukungan dari stakeholder internal dan eksternal sangat berperan dalam**

**keberhasilan aksi perubahan ini.**

**Laporan**

### **B. Rekomendasi**

**Rekomendasi dari pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Non Polri**

**81**

**Angkatan TA. 2024 yang diikuti oleh project leader selaku peserta didik, memberikan**

**saran dan masukan guna perbaikan dan maksimalnya hasil dalam mengikuti pelatihan**

**sebagai berikut:**

- 1. Hasil Aksi perubahan yang telah dilaksanakan agar dapat disosialisasikan dan diimplementasikan secara kontinue dan berkelanjutan;**

**2. Perlunya evaluasi dan perbaikan secara kontinue terhadap hasil aksi perubahan jika terdapat hal yang sudah tidak sesuai maupun dari sisi implementasinya**

## **DAFTAR PUSTAKA**

Dr. HJ Wahyu Suprpti, MM,MPSi, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Menuju Smart Governance; Berfikir Kritis dan Inovatif. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara

Erlangga Kharisma Adikusumah, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Wawasan Kebangsaan Kepemimpinan Pancasila Dan Integritas. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).

Republik Indonesia Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum daerah. Indonesia.

Peraturan Bupati Subang Nomor 80 Tahun 2019 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Pertanian Pada Dinas Pertanian Kabupaten

Subang.

Sari, M., & Anggraini, R. (2020). Analysis of Public Procurement Monitoring System Using the Indonesian e-Catalogue. *Journal of Public Procurement*, 20(3), 385-406;

Modul Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Lembaga Administrasi Negara 2021

[https://jdih.subang.go.id/website/web/page/produk\\_hukum/peraturan\\_bupati](https://jdih.subang.go.id/website/web/page/produk_hukum/peraturan_bupati) . Tugas Pokok, Fungsi, Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Pertanian Pada Dinas Pertanian Kabupaten Subang Tahun 2023.

<https://subang.go.id/pemerintahan/dinas/dinas-pertanian>. Layanan Informasi Dinas Pertanian Kabupaten Subang Tahun 2023

<https://www.niagahoster.co.id/> . Layanan Domain berbayar untuk aplikasi web informasi Tahun 2024

## DAFTAR RIWAYAT PENULIS

**LAMPIRAN**

LAPORAN

**MINGGUAN**



## LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – I

LAPORAN HARIAN MINGGU KE I		
Nama Peserta	:	DEDEN SUHARYO.SE
NOSIS	:	20240307030111
Instansi	:	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN KABUPATEN SUBANG
Judul Aksi Perubahan	:	Meningkatkan produktifitas pakan ternak dengan teknologi Hay di UPTD balai pembibitan ternak kabupaten Subang

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	EVIDENCE
1	Selasa/ 28 Mei 2024	Menghadap Mentor dan menyampaikan rencana aksi perubahan serta berkonsultasi mengenai pelaksanaan aksi perubahan	Foto Kegiatan	Dokumentasi
2	Rabu/ 29 Mei 2024	Melaksanakan koordinasi dengan calon Tim Kerja Efektif	Foto Kegiatan	Dokumentasi
3	Kamis/ 30 Mei 2024	Membuat Surat Undangan Rapat Pembentukan Tim Kerja Efektif	Foto Kegiatan	Dokumentasi dan undangan
4	Jumat/ 31 Mei 2024	Melaksanakan Rapat Pembentukan Tim Kerja Efektif	Foto Kegiatan	Dokumentasi
5	Sabtu/ 01 Juni 2024	LIBUR NASIONAL		

Subang, 04 Juni 2024

Mengertahui  
Mentor



WASTIM EDI, SP.M.Si  
NIP. 196709051989031008

Peserta PKP



DEDEN SUHARYO.SE  
NOSIS: 20240307030111

LAPORAN HARIAN

HARI : Selasa

TANGGAL : 28 Mei 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Menghadap Mentor dan menyampaikan rencana aksi perubahan serta berkonsultasi mengenai pelaksanaan aksi perubahan
2	Tujuan Kegiatan	:	Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan off campus selama 60 hari
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Menghadap ke sekdis dinas peternakan dan kesehatan hewan selaku mentor tentang rencana aksi perubahan
4	Hasil Kegiatan	:	Mentor sangat mendukung kegiatan tersebut, dan memberikan masukan dan saran dalam rencana pelaksanaan kegiatan
5	Kesimpulan	:	Mentor sangat mendukung dan memberikan masukanserta saran saran dalam rencana pelaksanaannya



Subang, 28 Mei 2024

Peserta PKP

**DEDEN SUHARYO.SE**

NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN

HARI : Rabu

TANGGAL : 29 Mei 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Melaksanakan koordinasi dengan calon Tim Kerja Efektif
2	Tujuan Kegiatan	:	Menyampaikan rencana aksi perubahan dan memohon dukungan
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Menghadirkan para stakeholder internal uptd balai pembibitan ternak kabupaten subang
4	Hasil Kegiatan	:	Para stakeholder internal dapat memahami latar belakang dan manfaat dari rencana aksi perubahan yang akan dilakukan
5	Kesimpulan	:	Para Stakeholder internal siap mendukung aksi perubahan yang dilakukan



Subang, 29 Mei 2024

Peserta PKP

Handwritten signature of Deden Suharyo.

**DEDEN SUHARYO.SE**

NOSIS: 20240307030111

LAPORAN HARIAN

HARI : Kamis

TANGGAL : 30 Mei 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Membuat Surat Undangan Rapat Pembentukan Tim Kerja Efektif
2	Tujuan Kegiatan	:	Membuat surat dan menyampaikan rencana aksi perubahan dan memohon dukungan
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Menghadirkan para stakeholder Internal
4	Hasil Kegiatan	:	Dapat menghadirkan Para stakeholder Internal dapat memahami latar belakang dan manfaat dari rencana aksi perubahan yang akan dilakukan
5	Kesimpulan	:	Para Stakeholder Internal siap mendukung aksi perubahan yang dilakukan



Subang, 30 Mei 2024

Peserta PKP



**DEDEN SUHARYO.SE**

NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN

HARI : Jumat

TANGGAL : 31 Mei 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Melaksanakan Rapat Pembentukan Tim Kerja Efektif;
2	Tujuan Kegiatan	:	Pembentukan Tim Kerja Efektif berkaitan dengan rencana akasi perubahan
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Koordinasi dengan Staekholder Internal
4	Hasil Kegiatan	:	Pembentukan tim Kerja terlaksana dengan lancar
5	Kesimpulan	:	Tim Kerja Efektif siap mendukung rencana aksi perubahan semaksimal mungkim



Subang, 31 Mei 2024

Peserta PKP

**DEDEN SUHARYO.SE**

NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN

HARI : Sabtu

TANGGAL : 01 juni 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Membuat laporan mingguan
2	Tujuan Kegiatan	:	Melaporkan kegiatan harian
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Di kantor UPRD balai pembibitan ternak kabupaten subang
4	Hasil Kegiatan	:	Telah di laporkan hasil kegiatan harian dan mingguan
5	Kesimpulan	:	Action leader melaporkan hasil minggu pertama dan merancang kegiatan minggu ke dua



Subang, 01 juni 2024

Peserta PKP

Handwritten signature of Deden Suharyo in black ink.

**DEDEN SUHARYO.SE**

NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – II

### LAPORAN HARIAN MINGGU KE II

Nama Peserta	:	DEDEN SUHARYO.SE
NOSIS	:	20240307030111
Instansi	:	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN KABUPATEN SUBANG
Judul Aksi Perubahan	:	Meningkatkan produktifitas pakan ternak dengan teknologi Hay di UPTD balai pembibitan ternak kabupaten Subang

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	EVIDENCE
1	Senin/ 03 juni 2024	Penyusunan draft SK tim efektif berikut tupoksi masing masing tim efektif dan menyebarkan undangan via WAG	Foto Kegiatan	Dokumentasi
2	Selasa/ 04 juni 2024	Melakukan sosialisasi awal dengan stakeholder internal	Foto Kegiatan	Dokumentasi
3	Rabu/ 05 juni 2024	Melakukan koordinasi awal dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan serta pembagian tugas	Foto Kegiatan	Dokumentasi
4	kamis/ 06 juni 2024	Melakukan koordinasi dengan stakholder ektenal	Foto Kegiatan	Dokumentasi
5	Jum'at/ 07 juni 2024	Pengumpulan data oleh tim efektif	Foto kegiatan	Dokumentasi
6	Sabtu/ 08 juni 2024	Membuat laporan mingguan	Foto kegiatan	Dokumentasi

Subang, 04 Juni 2024

Mengertahui  
Mentor



WASTIM EDI, SP.M.Si  
NIP. 196709051989031008

Peserta PKP



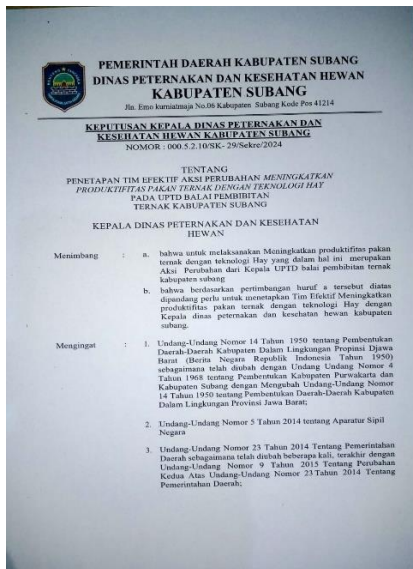
DEDEN SUHARYO.SE  
NOSIS: 20240307030111

# LAPORAN HARIAN

HARI : Senin

TANGGAL : 03 juni 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Penyusunan draft SK tim efektif berikut tupoksi masing masing tim efektif dan menyebarkan undangan via WAG
2	Tujuan Kegiatan	:	Membuat SK tim efektif berikut tupoksi masing masing tim dan menyebarkan undangan via WAG
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Menghadirkan tim efektif dan menjelaskan tupoksi masing masing dan membuat undangan via WAG
4	Hasil Kegiatan	:	Dapat menghadirkan tim efektif dan tim efektif dapat memahami tupoksi masing masing
5	Kesimpulan	:	Para tim efektif siap mendukung dan mengikuti kegiatan sampai tuntas



Subang, 03 juni 2024

Peserta PKP

**DEDEN SUHARYO.SE**

NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN

HARI : Selasa

TANGGAL : 04 juni 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Melakukan sosialisasi awal dengan stakeholder internal dan tim efektif
2	Tujuan Kegiatan	:	Melakukan sosialisasi awal dengan kabit produksi dan para kasi selaku stakeholder internal dan tim efektif
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Menghadap dan menyampaikan sosialisasi kepada kabit produksi serta para kasi di bidang produksi tentang rencana aksi perubahan dan tim efektif
4	Hasil Kegiatan	:	Dapat menyampaikan sosialisasi rencana aksi perubahan kepada kabit produksi serta para kasi dan tim efektif
5	Kesimpulan	:	Kabit produksi serta para kasi di bidang produksi dan tim efektif siap mendukung dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan



Subang, 04 junii 2024

Peserta PKP

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Deden Suharyo'.

**DEDEN SUHARYO.SE**

NOSIS: 20240307030111

LAPORAN HARIAN

HARI : Rabu

TANGGAL : 05 juni 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Melakukan koordinasi awal dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan serta pembagian tugas
2	Tujuan Kegiatan	:	Melakukan pembagian tugas pelaksanaan aksi perubahan dengan tim efektif
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Tim efektif sudah di bagi masing masing tugas untuk melaksanakan membantu pelaksanaan aksi perubahan
4	Hasil Kegiatan	:	Tim efektif membantu pelaksanaan aksi perubahan sesuai dengan tugas dan pungsinya
5	Kesimpulan	:	Tim efektif siap membantu dan mendukung pelaksanaan aksi perubahan



Subang, 05 Juni 202

Peserta PKP

**DEDEN SUHARYO.SE**

NOSIS: 20240307030111

LAPORAN HARIAN

HARI : Kamis

TANGGAL : 06 juni 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Melakukan koordinasi dengan stakholder eksternal tentang aksi perubahan yang akan di laksanakan
2	Tujuan Kegiatan	:	Memberikan penjelasan tentang aksi perubahan terhadap stakeholder eksternal
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Mendatangi stakeholder eksternal untuk meminta memfasilitasi rencana aksi perubahan
4	Hasil Kegiatan	:	Stakeholder eksternal siap memfasilitasi kegiatan rencana aksi perubahan
5	Kesimpulan	:	Stakeholder siap mendukung aksi perubahan sampai tuntas



Subang, 06 juni 2024

Peserta PKP

Handwritten signature of Deden Suharyo.

**DEDEN SUHARYO.SE**

NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN

HARI : jum'at

TANGGAL : 07 juni 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Pengumpulan data oleh tim efektif
2	Tujuan Kegiatan	:	Mengumpulkan data data tentang rencana aksi perubahan oleh tim efektif
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Mengumpulkan tim efektif
4	Hasil Kegiatan	:	Terkumpulnya inpormasi data data yang di butuhkan
5	Kesimpulan	:	Para tim efektif telah mendapatkan data data yang di butuhkan untuk rencana aksi perubahan



Subang, 07 juni 2024

Peserta PKP

**DEDEN SUHARYO.SE**

NOSIS: 20240307030111

LAPORAN HARIAN

HARI : Sabtu

TANGGAL : 08 juni 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Menyusun konsep rencana kegiatan harian Minggu ke 3
2	Tujuan Kegiatan	:	Dapat menyusun rencana kegiatan minggu ke 3 terutama membuat standar oprasional prosedur untuk pembuatan dan pemberian pakan sapi potong
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Action leader melaksanakan di kantor UPTD balai pembibitan ternak
4	Hasil Kegiatan	:	Menyusun perencanaan kegiatan Minggu ke 3 di mana di rencanakan terget capaiannya adalah dapat membuat SOP pembuatan dan pemberian pakan ternak sapi potong
5	Kesimpulan	:	Berhasil menyusun perencanaan kegiatan minggu ke 3 di mana dengan target dapat membuat SOP pembuatan dan pemberian pakan ternak pada spi potong



Subang, 07 juni 2024

Peserta PKP

**DEDEN SUHARYO.SE**

NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – III

### LAPORAN HARIAN MINGGU KE III

Nama Peserta	:	DEDEN SUHARYO.SE
NOSIS	:	20240307030111
Instansi	:	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN KABUPATEN SUBANG
Judul Aksi Perubahan	:	Meningkatkan produktifitas pakan ternak dengan teknologi Hay di UPTD balai pembibitan ternak kabupaten Subang

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	EVIDENCE
1	Senin-10 juni 2024	Membuat standar Oprasional prosedur pembuatan dan pemberian pakan ternak sapi potong	Foto Kegiatan	Dokumentasi
2	Selasa 11 juni 2024	Legalisasi standar Oprasional prosedur pembuatan pakan ternak sapi potong teknologi Hay	Foto Kegiatan	Dokumentasi
3	Rabu 12 juni 2024	Legalisasi standar Oprasional prosedur pembuatan pakan ternak sapi potong teknologi Hay	Foto kegiatan	Dokumentasi
4	kamis 13 juni 2024	Legalisasi standar Oprasional prosedur pemberian pakan ternak sapi potong teknologi Hay	Foto kegiatan	Dokumentasi
5	Jumat 14 juni 2024	Sosialisasi standar Oprasional prosedur) pembuatan dan pemberian pakan ternak sapi potong teknologi Hay ke stakeholder internal dan eksternal	Foto kegiatan	Dokumentasi
6	Sabtu 15 juni 2024	Menyusun konsep rencana kegiatan harian Minggu	Foto kegiatan	Dokumentasi

Mengertahui  
Mentor



WASTIM EDI, SP.M.Si  
NIP. 196709051989031008

Subang, 16 Juni 2024  
Peserta PKP



DEDEN SUHARYO.SE  
NOSIS: 20240307030111

LAPORAN HARIAN

HARI : Senin

TANGGAL : 10 juni 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Membuat Standar Oprasional prosedur (flowchart) pembuatan pakan ternak sapi potong
2	Tujuan Kegiatan	:	Membuat Standar Oprasional prosedur tentang pembuatan pakan ternak sapi potong
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Berkoordinasi dengan kasi pakan dan meminta arahnya untuk pembuatan Standar Oprasional Prosedur
4	Hasil Kegiatan	:	Kasi pakan memberikan masukan dan arahan tentang pembuatan Standar Oprasional Prosedur
5	Kesimpulan	:	Standar Oprasional prosedur pakan ternak sapi potong siap untuk di buatkan



Subang, 10 Juni 2024

Peserta PKP

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Deden Suharyo'.

DEDEN SUHARYO.SE

NOSIS: 20240307030111

LAPORAN HARIAN

HARI : Selasa

TANGGAL : 11 juni 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Membuat Standar Oprasional prosedur (flowchart) pembuatan pakan ternak sapi potong
2	Tujuan Kegiatan	:	Membuat Standar Oprasional prosedur tentang pembuatan pakan ternak sapi potong
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Berkoordinasi dengan bidang pengembangan usaha dan meminta arahnya untuk pembuatan Standar Oprasional Prosedur
4	Hasil Kegiatan	:	Dari bidang pengembangan usaha memberikan masukan dan arahan tentang pembuatan Standar Oprasional Prosedur
5	Kesimpulan	:	Standar Oprasional prosedur pakan ternak sapi potong siap untuk di buat



Subang, 11 Juni 2024

Peserta PKP

Handwritten signature of Deden Suharyo.SE

DEDEN SUHARYO.SE

NOSIS: 20240307030111

LAPORAN HARIAN

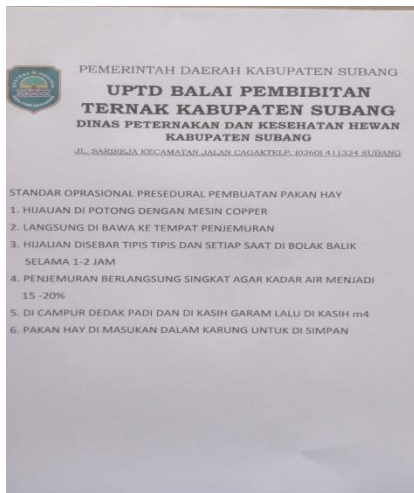
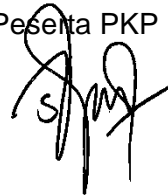
HARI : Rabu

TANGGAL : 12 juni 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Legalisasi standar Oprasional prosedur(flowchart) pembuatan dan pemberian pakan ternak sapi potongteknologi Hay
2	Tujuan Kegiatan	:	Membuat legalisasi Standar Oprasional prosedur
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Membuat Standar oprasional prosedural dengan hasil arahan dari kasi pakan dan bidang pengembangan usaha
4	Hasil Kegiatan	:	Telah di buat secara tertulis tentang Standar Oprasional Prosedural pembuatan dan pemberian pakan ternak Hay
5	Kesimpulan	:	Standar Oprasional prosedur pembuatan pakan ternak Hay dan pemberian pakan ternak hay salah satu patokan untuk jadi pembuatan dan pemberian pakan Hay

Subang, 12 Juni 2024

Peserta PKP



DEDEN SUHARYO.SE

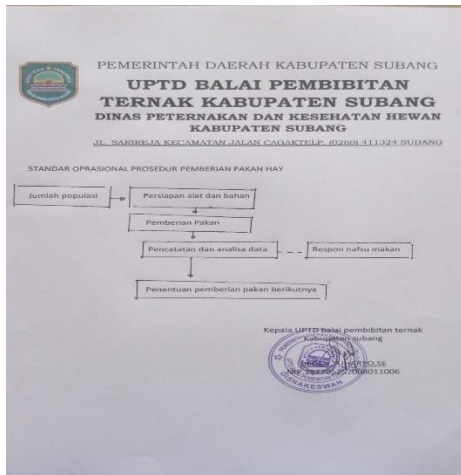
NOSIS: 20240307030111

LAPORAN HARIAN

HARI : Kamis

TANGGAL : 13 juni 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Legalisasi standar Oprasional prosedur(flowchart) pembuatan dan pemberian pakan ternak sapi potongteknologi Hay
2	Tujuan Kegiatan	:	Membuat legalisasi Standar Oprasional prosedur
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Membuat Standar oprasional prosedural dengan hasil arahan dari kasi pakan dan bidang pengembangan usaha
4	Hasil Kegiatan	:	Telah di buat secara tertulis tentang Standar Oprasional Prosedural pembuatan dan pemberian pakan ternak Hay
5	Kesimpulan	:	Standar Oprasional prosedur pembuatan pakan ternak Hay dan pemberian pakan ternak hay salah satu patokan untuk jadi pembuatan dan pemberian pakan Hay



Subang, 13 Juni 2024

Peserta PKP

DEDEN SUHARYO,SE

NOSIS: 20240307030111

LAPORAN HARIAN

HARI : jumat

TANGGAL :14 juni 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Sosialisasi standar oprasional prosedur (flowchart) pembuatan dan pemberian pakan ternak sapi potong teknologi Hay ke stakeholder internal dan eksternal
2	Tujuan Kegiatan	:	Menyosialisasikan Rencana aksi perubahan tentang meningkatkan produktifitas pakan ternak dengan teknologi Hay
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Mengundang para stakeholder di aula UPTD balai pembibitan ternak
4	Hasil Kegiatan	:	Telah tersampainya rencana aksi perubahan kepada stakeholder internal dan eksternal
5	Kesimpulan	:	Stakeholder siap mendukung dan membantu pelaksanaan kegiatan Rencana aksi perubahan ini



Subang, 14 Juni 2024

Peserta PKP

DEDEN SUHARYO.SE

NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN

HARI : Sabtu

TANGGAL : 15 juni 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Menyusun konsep rencana kegiatan harian Minggu ke 4
2	Tujuan Kegiatan	:	Dapat menyusun rencana kegiatan minggu ke 4 terutama membuat sosialisasi standar oprasional prosedur untuk pembuatan dan pemberian pakan sapi potong
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Action leader melaksanakan di rumah
4	Hasil Kegiatan	:	Menyusun perencanaan kegiatan Minggu ke 4 di mana di rencanakan terget capaiannya adalah dapat mensosialisasikan SOP pembuatan dan pemberian pakan ternak sapi potong kepada kelompok mandiri jaya dan karyamas
5	Kesimpulan	:	Berhasil menyusun perencanaan kegiatan minggu ke 4 di mana dengan target dapat mensosialisasikan SOP pembuatan dan pemberian pakan ternak pada sapi potong di kelompok mandiri jaya dan karyamas



Subang, 15 Juni 2024

Peserta PKP

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Suharyo', written over the printed name.

DEDEN SUHARYO.SE

NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN MINGGU KE IV

Nama Peserta	:	DEDEN SUHARYO.SE
NOSIS	:	20240307030111
Instansi	:	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN KABUPATEN SUBANG
Judul Aksi Perubahan	:	Meningkatkan produktifitas pakan ternak dengan teknologi Hay di UPTD balai pembibitan ternak kabupaten Subang

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	EVIDENCE
1	Senin 17 juni 2024	Hari Raya idul adha	Foto Kegiatan	Dokumentasi
2	Selasa 18 juni 2024	Cuti bersama hari raya idul adha	Foto Kegiatan	Dokumentasi
3	Rabu 19 juni 2024	Melaksanakan sosialisasi implementasi standar Oprasional prosedur (flowchart) pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di kelompok Mandiri jaya	Foto Kegiatan	Dokumentasi
4	Kamis 20 juni 2024	Melaksanakan sosialisasi implementasi standar Oprasional procedural (flowchart) pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di karya mas	Foto Kegiatan	Dokumentasi
5	Jumat 21 juni 2024	Melaksanakan sosialisasi persiapan implementasi standar Oprasional procedural (flowchart) pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di karya mas	Foto Kegiatan	Dokumentasi
6	Sabtu 22 juni 2024	Membuat laporan dan perencanaan untuk minggu ke V	Foto Kegiatan	Dokumentasi

Subang, 22 Juni 2024

Mengertahui  
Mentor



WASTIM EDI, SP.M.Si

Peserta PKP



DEDEN SUHARYO.SE

NIP. 196709051989031008

NOSIS: 20240307030111

LAPORAN HARIAN

HARI : Senin

TANGGAL : 17 juni 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Hari Raya idul adha
2	Tujuan Kegiatan	:	-
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	-
4	Hasil Kegiatan	:	-
5	Kesimpulan	:	-

Subang, 17 Juni 2024

Peserta PKP



DEDEN SUHARYO.SE

NOSIS: 20240307030111

LAPORAN HARIAN

HARI : Selasa

TANGGAL : 18 juni 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Cuti Bersama Hari Raya idul adha
2	Tujuan Kegiatan	:	-
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	-
4	Hasil Kegiatan	:	-
5	Kesimpulan	:	-

Subang, 18 Juni 2024

Peserta PKP



DEDEN SUHARYO.SE

NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN

HARI : Rabu

TANGGAL : 19 juni 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Melaksanakan persiapan sosialisasi implementasi standar Oprasional prosedur (flowchart)pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di kelompok Mandiri jaya
2	Tujuan Kegiatan	:	Melaksanakan persiapan bahan implementasi standar oprasional prosedur pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay di kelompok mandiri jaya
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Di kelompok Mandiri jaya
4	Hasil Kegiatan	:	Mempersiapkan Bahan bahan untuk pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay
5	Kesimpulan	:	Persiapan untuk pembuatan pakan ternak dengan teknologi Hay sudah siap di kelompok mandiri jaya



Subang, 19 Juni 2024

Peserta PKP

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Deden Suharyo'.

DEDEN SUHARYO.SE

NOSIS: 2024030703011

## LAPORAN HARIAN

HARI : Kamis

TANGGAL : 20 juni 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Melaksanakan sosialisasi implementasi standar Oprasional procedural (flowchart) pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di karya mas
2	Tujuan Kegiatan	:	Melaksanakan sosialisasi implementasi standar oprasional prosedur pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay di karya mas
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Di Kelompok karya mas
4	Hasil Kegiatan	:	Sosialisasi untuk pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay telah di laksanakan
5	Kesimpulan	:	sosialisasi untuk pembuatan pakan ternak dengan teknologi Hay sudah di laksanakan dan siap untuk pelaksanaan



Subang, 20 Juni 2024

Peserta PKP

DEDEN SUHARYO.SE

NOSIS: 2024030703011

## LAPORAN HARIAN

HARI : jumat

TANGGAL : 21 juni 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Melaksanakan implementasi standar Oprasional procedural (flowchart) pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di kelompok mandiri jaya
2	Tujuan Kegiatan	:	Melaksanakan persiapan pelaksanaan implementasi standar oprasional prosedur pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay di kelompok mandiri jaya
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Kelompok mandiri jaya
4	Hasil Kegiatan	:	Persiapan pelaksanaan pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay di laksanakan dikelompok mandiri jaya
5	Kesimpulan	:	Persiapan Pelaksanaan untuk pembuatan pakan ternak dengan teknologi Hay di kelompok mandiri jaya



Subang, 21 Juni 2024

Peserta PKP

DEDEN SUHARYO.SE

NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN

HARI : Sabtu

TANGGAL : 22 juni 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Membuat laporan dan menyusun rencana kegiatan minggu ke 5 rencana pembuatan pakan ternak di kelompok mandiri jaya
2	Tujuan Kegiatan	:	Melaksanakan persiapan pelaksanaan implementasi standar oprasional prosedur pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay di kelompok mandiri jaya
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Di rumah action leader
4	Hasil Kegiatan	:	Action leader menyusun perencanaan kegiatan minggu ke 5
5	Kesimpulan	:	Action leader berhasil menyusun perencanaan kegiatan minggu ke 5 di mana dengan target membuat pakan ternak dengan SOP teknologi Hay



Subang, 21 Juni 2024

Peserta PKP

Handwritten signature of Deden Suharyo.

DEDEN SUHARYO.SE

NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN MINGGU KE V

Nama Peserta	:	DEDEN SUHARYO.SE
NOSIS	:	20240307030111
Instansi	:	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN KABUPATEN SUBANG
Judul Aksi Perubahan	:	Meningkatkan produktifitas pakan ternak dengan teknologi Hay di UPTD balai pembibitan ternak kabupaten Subang

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	EVIDENCE
1	Senin 24 juni 2024	Menyiapkan bahan jerami untuk implementasi standar Oprasional prosedur (flowchart)pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di kelompok Mandiri jaya	Foto Kegiatan	Dokumentasi
2	Selasa 25 juni 2024	Melanjutkan menyiapkan hijauan hari ke dua untuk bahan limplementasi standar Oprasional prosedur (flowchart)pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di kelompok mandiri jaya	Foto Kegiatan	Dokumentasi
3	Rabu 26 juni 2024	Melakukan pencacahan jerami hari pertama implementasi standar Oprasional prosedur (flowchart)pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di kelompok Mandiri jaya	Foto kegiatan	Dokumentasi
4	Kamis 27 juni 2024	Melakukan pencacahan jerami hari kedua implementasi standar Oprasional prosedur (flowchart)pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di kelompok mandiri jaya	Foto kegiatan	Dokumentasi
5	Jumat 28 juni 2024	Melakukan penjemuran jerami untuk implementasi standar Oprasional prosedur (flowchart)pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di kelompok	Foto kegiatan	Dokumentasi

		mandiri jaya		
6	Sabtu 29 juni 2024	Membuat laporan mingguan	Foto kegiatan	Dokumentasi

Subang, 29 Juni 2024

Mengertahui  
Mentor



WASTIM EDI, SP.M.Si  
NIP. 196709051989031008

Peserta PKP



DEDEN SUHARYO.SE  
NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN

HARI : Senin

TANGGAL : 24 juni 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Menyiapkan bahan jerami untuk implementasi standar Oprasional prosedur (flowchart)pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di kelompok Mandiri jaya
2	Tujuan Kegiatan	:	Melaksanakan pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Di kelompok mandiri jaya
4	Hasil Kegiatan	:	Telah di siapkan bahan jerami untuk implementasi standar oprasional prosedur pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay
5	Kesimpulan	:	Bahan jerami untuk implementasi standar oprasional prosedur pembuatan pakan ternak sapi potong sudah terkumpul sebagian



Subang, 24 Juni 2024

Peserta PKP

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Deden Suharyo', written over a white background.

DEDEN SUHARYO.SE  
NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN

HARI : Selasa

TANGGAL : 25 juni 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Melanjutkan menyiapkan hijauan hari ke dua untuk bahan limplementasi standar Oprasional prosedur (flowchart)pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di kelompok mandiri jaya
2	Tujuan Kegiatan	:	Melaksanakan pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Di kelompok mandiri jaya
4	Hasil Kegiatan	:	Telah di siapkan bahan jerami untuk implementasi standar oprasional prosedur pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay
5	Kesimpulan	:	Bahan jerami untuk implementasi standar oprasional prosedur pembuatan pakan ternak sapi potong sudah terkumpul



Subang, 25 Juni 2024

Peserta PKP

DEDEN SUHARYO.SE  
NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN

HARI : Rabu

TANGGAL : 26 juni 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Melakukan pencacahan jerami hari pertama implementasi standar Oprasional prosedur (flowchart)pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di kelompok Mandiri jaya
2	Tujuan Kegiatan	:	Melakukan pencacahan jerami untuk pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Di kelompok mandiri jaya
4	Hasil Kegiatan	:	Telah di laksanakan pencacahan bahan jerami untuk implementasi standar oprasional prosedur pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay
5	Kesimpulan	:	Bahan jerami baru sebagian telah di cacah untuk implementasi standar oprasional prosedur pembuatan pakan ternak sapi potong



Subang, 26 Juni 2024

Peserta PKP

DEDEN SUHARYO.SE  
NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN

HARI : Kamis

TANGGAL : 27 juni 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Melakukan pencacahan jerami hari kedua implementasi standar Oprasional prosedur (flowchart) pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di kelompok Mandiri jaya
2	Tujuan Kegiatan	:	Melakukan pencacahan jerami untuk pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Di kelompok mandiri jaya
4	Hasil Kegiatan	:	Telah di laksanakan pencacahan bahan jerami untuk implementasi SOP pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay
5	Kesimpulan	:	Bahan jerami telah di cacah untuk implementasi SOP pembuatan pakan ternak sapi potong di kelompok mandiri jaya



Subang, 27 Juni 2024

Peserta PKP

DEDEN SUHARYO.SE  
NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN

HARI : jumat

TANGGAL : 28 juni 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Melakukan penjemuran jerami untuk pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay
2	Tujuan Kegiatan	:	Melakukan penjemuran jerami untuk pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Di kelompok mandiri jaya
4	Hasil Kegiatan	:	Telah di laksanakan penjemuran jerami untuk implementasi SOP pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay
5	Kesimpulan	:	Bahan jerami telah di jemur untuk implementasi standar oprasional prosedur pembuatan pakan ternak sapi potong di kelompok mandiri jaya



Subang, 29 Juni 2024

Peserta PKP

DEDEN SUHARYO.SE  
NOSIS: 20240307030111

LAPORAN HARIAN

HARI : Sabtu

TANGGAL : 29 juni 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Membuat laporan dan menyusun rencana kegiatan minggu ke 5 rencana pembuatan pakan ternak di kelompok mandiri jaya
2	Tujuan Kegiatan	:	Melaksanakan persiapan lanjutan implementasi SOP pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay di kelompok mandiri jaya
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Di kantor UPTD balai pembibitan ternak kabupaten subang
4	Hasil Kegiatan	:	Action leader menyusun laporan minggu ke 5 dan perencanaan kegiatan minggu ke 6
5	Kesimpulan	:	Action leader berhasil melaporkan kegiatan minggu ke 5 dan menyusun perencanaan kegiatan untuk minggu ke 6



Subang, 29 Juni 2024

Peserta PKP

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Deden Suharyo'.

DEDEN SUHARYO.SE  
NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN MINGGU KE VI

Nama Peserta	:	DEDEN SUHARYO.SE
NOSIS	:	20240307030111
Instansi	:	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN KABUPATEN SUBANG
Judul Aksi Perubahan	:	Meningkatkan produktifitas pakan ternak dengan teknologi Hay di UPTD balai pembibitan ternak kabupaten Subang

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	EVIDENCE
1	Senin 01 juli 2024	Menyiapkan bahan jerami untuk implementasi SOP (flowchart)pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di karya mas	Foto Kegiatan	Dokumentasi
2	Selasa 02 juli 2024	Melakukan pencacahan jerami untuk implementasi SOP (f[owchart)pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay di karya mas	Foto Kegiatan	Dokumentasi
3	Rabu 03 juli 2024	Melakukan pencacahan jerami hari pertama implementasi SOP (flowchart)pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di karya mas	Foto kegiatan	Dokumentasi
4	Kamis 04 juli 2024	Melakukan penjemuran jerami implementasi SOP (flowchart)pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di karya mas	Foto kegiatan	Dokumentasi
5	Jumat 05 juli 2024	Melanjutkan penjemuran penjemuran jerami untuk implementasi SOP (flowchart)pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di karya mas	Foto kegiatan	Dokumentasi
6	Sabtu 06 juli 2024	Membuat laporan mingguan	Foto kegiatan	Dokumentasi

Subang, 06 Juli 2024

Peserta PKP



DEDEN SUHARYO.SE  
NOSIS: 20240307030111

Mengertahui  
Mentor



WASTIM EDI, SP.M.Si  
NIP. 196709051989031008

LAPORAN HARIAN

HARI : Senin

TANGGAL : 01 juli 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Menyiapkan bahan jerami untuk implementasi SOP(flowchart)pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di karya mas
2	Tujuan Kegiatan	:	Melaksanakan pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Di karya mas
4	Hasil Kegiatan	:	Telah di siapkan bahan jerami untuk implementasi standar oprasional prosedur pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay
5	Kesimpulan	:	Bahan jerami untuk implementasi standar oprasional prosedur pembuatan pakan ternak sapi potong sudah terkumpul



Subang, 01 Juli 2024

Peserta PKP

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. M.' or similar, written over the printed text 'Peserta PKP'.

DEDEN SUHARYO.SE  
NOSIS: 20240307030111

LAPORAN HARIAN

HARI : Selasa

TANGGAL : 02 juli 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Melakukan pencacahan jerami untuk implementasi SOP (flowchart) pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay di karya mas
2	Tujuan Kegiatan	:	Melaksanakan pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Di karya mas
4	Hasil Kegiatan	:	Telah di laksanakan pencacahan bahan jerami untuk implementasi SOP pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay
5	Kesimpulan	:	Bahan jerami telah di cacah untuk implementasi SOP pembuatan pakan ternak sapi potong di karya mas



Subang, 01 Juli 2024

Peserta PKP

DEDEN SUHARYO.SE  
NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN

HARI : Rabu

TANGGAL : 03 juli 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Melakukan pencacahan jerami untuk implementasi SOP (ffowchart)pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay di karya mas
2	Tujuan Kegiatan	:	Melaksanakan pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Di karya mas
4	Hasil Kegiatan	:	Telah di laksanakan pencacahan bahan jerami untuk implementasi SOP pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay
5	Kesimpulan	:	Bahan jerami telah di cacah untuk implementasi SOP pembuatan pakan ternak sapi potong di karya mas



Subang, 03 Juli 2024

Peserta PKP



DEDEN SUHARYO.SE  
NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN

HARI : Kamis

TANGGAL : 04 juli 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Melakukan penjemuran jerami implementasi SOP (flowchart)pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di karya mas
2	Tujuan Kegiatan	:	Melakukan penjemuran supaya kadar airnya menurun
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Di karya mas
4	Hasil Kegiatan	:	Telah di laksanakan penjemuran supaya kadar air di jerami menurun
5	Kesimpulan	:	Bahan jerami telah di jemur supaya menurunkan kadar air untuk implementasi SOP pembuatan pakan ternak sapi potong di karya mas



Subang, 04 Juli 2024

Peserta PKP

DEDEN SUHARYO.SE  
NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN

HARI : jumat

TANGGAL : 05 juli 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Melanjutkan penjemuran penjemuran jerami untuk implementasi SOP (flowchart)pembuatan pakan sapi potong dengan teknologi Hay di karya mas
2	Tujuan Kegiatan	:	Melakukan penjemuran supaya kadar airnya menurun
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Di karya mas
4	Hasil Kegiatan	:	Telah di laksanakan penjemuran supaya kadar air di jerami menurun dan kering
5	Kesimpulan	:	Bahan jerami telah di jemur supaya menurunkan kadar air untuk implementasi SOP pembuatan pakan ternak sapi potong di karya mas



Subang, 04 Juli 2024

Peserta PKP



DEDEN SUHARYO.SE  
NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN

HARI : sABTU

TANGGAL : 06 juli 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Membuat laporan dan menyusun rencana kegiatan minggu ke 6 rencana pembuatan pakan ternak di kelompok mandiri jaya
2	Tujuan Kegiatan	:	Melaksanakan persiapan lanjutan implementasi SOP pembuatan pakan ternak sapi potong dengan teknologi Hay di kelompok mandiri jaya
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Di rumah Action leader
4	Hasil Kegiatan	:	Action leader menyusun laporan minggu ke 5 dan perencanaan kegiatan minggu ke 6
5	Kesimpulan	:	Action leader berhasil melaporkan kegiatan minggu ke 6 dan menyusun perencanaan kegiatan untuk minggu ke 7



Subang, 06 Juli 2024

Peserta PKP

**DEDEN SUHARYO.SE**  
NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN MINGGU KE VII

Nama Peserta	:	DEDEN SUHARYO.SE
NOSIS	:	20240307030111
Instansi	:	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN KABUPATEN SUBANG
Judul Aksi Perubahan	:	Meningkatkan produktifitas pakan ternak dengan teknologi Hay di UPTD balai pembibitan ternak kabupaten Subang

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	EVIDENCE
1	Senin 08 juli 2024	Mengumpulkan jerami yang sudah kering untuk di aduk dengan dedak padi	Foto Kegiatan	Dokumentasi
2	Selasa 09 juli 2024	Melakukan penaburan dedak padi garam tetes tebu dan M4 untuk bahan pakan teknologi Hay di kelompok mandiri jaya	Foto Kegiatan	Dokumentasi
3	Rabu 10 juli 2024	Melakukan penaburan dedak padi pada jerami yang sudah kering dan di aduk di karya mas	Foto kegiatan	Dokumentasi
4	Kamis 11 juli 2024	Melakukan penaburan garam tetes tebu dan M4 di kelompok mandiri jaya	Foto kegiatan	Dokumentasi
5	Jumat 12 juli 2024	Melakukan implementasi pemberian pakan di kelompok Mandiri jaya	Foto kegiatan	Dokumentasi
6	Sabtu 13 juli 2024	Membuat laporan mingguan	Foto kegiatan	Dokumentasi

Mengertahui  
Mentor



WASTIM EDI, SP.M.Si  
NIP. 196709051989031008

Subang, 13 Juli 2024

Peserta PKP



DEDEN SUHARYO.SE  
NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN

HARI : Senin

TANGGAL : 08 juli 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Mengumpulkan jerami yang sudah kering untuk di aduk dengan dedak padi di kelompok mandiri jaya
2	Tujuan Kegiatan	:	Melaksanakan pengumpulan jerami yang sudah kering untuk di olah bahan pakan Hay
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Di kelompok mandiri jaya
4	Hasil Kegiatan	:	Telah di laksanakan pengumpulan jerami yang sudah kering untuk di persiapan penaburan dedak padi
5	Kesimpulan	:	Jerami yang kering sudah di kumpulkan dan siap di tabor dedak padi



Subang, 08 Juli 2024

Peserta PKP

Handwritten signature of Deden Suharyo SE.

DEDEN SUHARYO.SE  
NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN

HARI : Selasa

TANGGAL : 09 juli 2024

1	Jenis Kegiatan	:	penaburan dedak padi garam tetes tebu dan M4 untuk bahan pakan teknologi Hay di kelompok mandiri jaya
2	Tujuan Kegiatan	:	Melaksanakan persiapan pengadukan dedak dengan jerami yang sudah kering
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Di kelompok mandiri jaya
4	Hasil Kegiatan	:	Telah di laksanakan penaburan dedak padi ke jerami yang sudah kering di campur dengan garam,tetes tebu dan M4
5	Kesimpulan	:	Jerami yang kering di taburi dedak padi ,garam,tetes tebu untuk bahan pakan Hay



Subang, 09 Juli 2024

Peserta PKP

DEDEN SUHARYO.SE  
NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN

HARI : Rabu

TANGGAL : 10 juli 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Mengumpulkan jerami yang sudah kering untuk di aduk dengan dedak padi di karya mas
2	Tujuan Kegiatan	:	Melaksanakan pengumpulan jerami yang sudah kering untuk di olah bahan pakan Hay
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Di kelompok karya mas
4	Hasil Kegiatan	:	Telah di laksanakan pengumpulan jerami yang sudah kering untuk di persiapan penaburan dedak padi
5	Kesimpulan	:	Jerami yang kering siap untuk di tabor dedak padi



Subang, 10 Juli 2024

Peserta PKP



DEDEN SUHARYO.SE  
NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN

HARI : Kamis

TANGGAL : 11 juli 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Pemberian pakan ternak teknologi Hay di kelompok Mandiri jaya
2	Tujuan Kegiatan	:	Melaksanakan pemberian pakan ternak dengan teknologi Hay di kelompok mandiri jaya
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Di kelompok Mandiri jaya
4	Hasil Kegiatan	:	Telah di laksanakan pemberian pakan ternak teknologi Hay di kelompok mandiri jaya
5	Kesimpulan	:	Pemberian pakan ternak teknologi Hay sudah mulai di berikan di kelompok mandiri jaya



Subang, 11 Juli 2024

Peserta PKP



DEDEN SUHARYO.SE  
NOSIS: 20240307030111

LAPORAN HARIAN

HARI : jumat

TANGGAL : 12 juli 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Pengukuran awal berat badan ternak sapi yang akan di beri pakan teknologi Hay
2	Tujuan Kegiatan	:	Untuk mengetahui peningkatan berat badan
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Di kelompok Mandiri jaya
4	Hasil Kegiatan	:	Telah di ukur berat badan awal untuk mengetahui penabahan bobot badan setelah di beri pakan ternak teknologi Hay
5	Kesimpulan	:	Untuk mengetahui penabahan berat badan ternak sapi harus di ukur dulu berat badan nya



Subang, 12 Juli 2024

Peserta PKP

DEDEN SUHARYO.SE

NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN MINGGU KE VIII

Nama Peserta	:	DEDEN SUHARYO.SE
NOSIS	:	20240307030111
Instansi	:	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN KABUPATEN SUBANG
Judul Aksi Perubahan	:	Meningkatkan produktifitas pakan ternak dengan teknologi Hay di UPTD balai pembibitan ternak kabupaten Subang

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	EVIDENCE
1	Senin 15 juli 2024	Melakukan implementasi pemberian pakan di Karya mas	Foto Kegiatan	Dokumentasi
2	Selasa 16 juli 2024	Melakukan implementasi pemberian pakan di kelompok Mandiri jaya	Foto Kegiatan	Dokumentasi
3	Rabu 17 juli 2024	Melakukan pengukuran berat badan di Kelompok karya mas	Foto kegiatan	Dokumentasi
4	Kamis 18 juli 2024	Melakukan pengukuran berat badan di Kelompok mandiri jaya	Foto kegiatan	Dokumentasi
5	Jumat 19 juli 2024	Melakukan koordinasi dengan tim efektif	Foto kegiatan	Dokumentasi
6	Sabtu 20 juli 2024	Membuat laporan mingguan	Foto kegiatan	Dokumentasi

Mengertahui  
Mentor



WASTIM EDI, SP.M.Si  
NIP. 196709051989031008

Subang, 20 Juli 2024

Peserta PKP



DEDEN SUHARYO.SE  
NOSIS: 20240307030111

LAPORAN HARIAN

HARI : Senin

TANGGAL : 15 juli 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Melakukan implementasi pemberian pakan di Karya mas
2	Tujuan Kegiatan	:	Melakukan implementasi di kelompok karya mas
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Di kelompok karya mas
4	Hasil Kegiatan	:	Telah di laksanakan implentasi pemberian pakan di kelompok karya mas
5	Kesimpulan	:	Implementasi telah di lakukan di kelompok karya mas



Subang, 15 Juli 2024

Peserta PKP



DEDEN SUHARYO.SE  
NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN

HARI : Selasa

TANGGAL : 16 juli 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Melakukan implementasi pemberian pakan di Kelompok mandiri jaya
2	Tujuan Kegiatan	:	Melakukan implementasi di kelompok mandiri jaya
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Di kelompok mandiri jaya
4	Hasil Kegiatan	:	Telah di laksanakan implentasi pemberian pakan di kelompok mandiri jaya
5	Kesimpulan	:	Implementasi telah di lakukan di kelompok mandiri jaya



Subang, 16 Juli 2024

Peserta PKP

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Deden Suharyo SE'.

DEDEN SUHARYO.SE  
NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN

HARI : Rabu

TANGGAL : 17 juli 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Melakukan pengukuran berat badan di Kelompok karya mas
2	Tujuan Kegiatan	:	Untuk melihat perkembangan pertumbuhan berat badan sapi setelah di beri pakan Hay
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Di kelompok karya mas
4	Hasil Kegiatan	:	Telah di laksanakan pengukuran berat badan di kelompok karya mas
5	Kesimpulan	:	Berat badan sapi yang di beri pakan ternak teknologi Hay berat badan nya naik



Subang, 17 Juli 2024

Peserta PKP

DEDEN SUHARYO.SE  
NOSIS: 20240307030111

LAPORAN HARIAN

HARI : Kamis

TANGGAL : 18 juli 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Melakukan pengukuran berat badan di Kelompok Mandiri jaya
2	Tujuan Kegiatan	:	Untuk melihat perkembangan pertumbuhan berat badan sapi setelah di beri pakan Hay
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Di kelompok Mandiri jaya
4	Hasil Kegiatan	:	Telah di laksanakan pengukuran berat badan di kelompok Mandiri jaya
5	Kesimpulan	:	Berat badan sapi yang di beri pakan ternak teknologi Hay berat badan nya naik



Subang, 18 Juli 2024

Peserta PKP

DEDEN SUHARYO.SE  
NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN

HARI : jumat

TANGGAL : 19 juli 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Melakukan koordinasi dengan tim efektif terkait laporan hasil aksi perubahan
2	Tujuan Kegiatan	:	Melakukan evaluasi hasil laporan aksi perubahan
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Di kantor UPTD balai pembibitan ternak
4	Hasil Kegiatan	:	Telah di koreksi hasil dari laporan aksi perubahan terkait pakan ternak teknologi Hay
5	Kesimpulan	:	Tim efektif memberi masukan terkait aksi perubahan tentang pemberian pakan ternak teknologi Hay



Subang, 19 Juli 2024

Peserta PKP

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Deden Suharyo SE'. The signature is stylized and written in a cursive-like font.

DEDEN SUHARYO.SE  
NOSIS: 20240307030111

## LAPORAN HARIAN

HARI : Sabtu

TANGGAL : 20 juli 2024

1	Jenis Kegiatan	:	Membuat laporan dan menyusun rencana kegiatan minggu ke 9
2	Tujuan Kegiatan	:	Melaporkan kegiatan harian dan mingguan
3	Pelaksanaan Kegiatan	:	Di rumah action leader
4	Hasil Kegiatan	:	Action leader menyusun perencanaan kegiatan minggu ke 9
5	Kesimpulan	:	Action leader berhasil menyusun perencanaan kegiatan minggu ke



Subang, 20 Juli 2024

Peserta PKP

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Deden Suharyo'.

DEDEN SUHARYO.SE  
NOSIS: 20240307030111



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG  
**DINAS PETERNAKAN DAN  
 KESEHATAN HEWAN**  
 UPTD BALAI PEMBIBITAN TERNAK KABUPATEN SUBANG  
 JL. SARIREJA NO. 6 TELP. (0260) 411324 JALANCAGAK 41281

Nomor : 00.221 /pem  
 Sifat : Biasa  
 Perihal : UNDANGAN  
 Jalincajak, 30 Mei 2024

Kepada  
 Yth  
 1. Eli Saeta Putra, SE (kasabag TU)  
 2. Petugas kandang  
 3. Petugas HMT

Di Tempat  
 Berhasratkan Rencana aksi dalam kegiatan PKP pemerintahan Subang tahun 2024. Bersemanan ini kami mengundang untuk hadir pada acara pembibitan kerja efektif yang akan di laksanakan pada:

Hari : jum'at  
 Tanggal : 31 Mei 2024  
 Pukul : 08.00 s/d Selesai  
 Tempat : Kantor UPTD Balai pembibitan ternak kabupaten subang

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih

Kepala UPTD Balai pembibitan ternak  
 Kabupaten Subang



Tembusan :  
 - Kepala Dinas peternakan dan kesehatan  
 Hewan kab.Subang



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG  
**DINAS PETERNAKAN  
 DAN KESEHATAN HEWAN**  
 JL. EMO KURNIAATMAJA NO. 6 TELP. (0260) 411324 SUBANG 41214

SURAT PERNYATAAN  
 DUKUNGAN PROYEK PERUBAHAN  
 Nomor: DK.03.03/01/Dsmk/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wastini Edi, SP.M.Si  
 NIP : 196709051989031008  
 Pangkat/Gol : Pembina tingkat I / IVb  
 Jabatan : Sekretaris

Menyatakan dengan ini mendukung sepenuhnya pelaksanaan proyek perubahan peserta PKP angkatan XVII Tahun 2024, dengan judul "Meningkatkan Produktifitas Pakan Ternak Dengan Teknologi HAY di UPTD Balai Pembibitan Ternak Kabupaten Subang" yang dipagas oleh:

Nama : Deden Suharyo, SE  
 NIP : 197705252008011006  
 Jabatan : Kepala UPTD Balai Pembibitan Ternak Kabupaten Subang  
 Alamat Kantor : Jl. Sarireja Kecamatan Jalan Cagak Kabupaten subang

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat dengan seungguhnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Subang  
 Pada tanggal 12 Juni 2024  
 Sekretaris



WASTINI EDI, SP.M.Si  
 NIP. 196709051989031008

**SURAT PERNYATAAN  
DUKUNGAN PROYEK PERUBAHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sarim  
Jabatan : Ketua kelompok Mandiri Jaya

Menyatakan dengan ini mendukung sepenuhnya pelaksanaan proyek perubahan peserta PKP angkatan XVII Tahun 2024, dengan judul "Meningkatkan Produktifitas Pakan Ternak Dengan Teknologi HAY di UPTD Balai Pembibitan Ternak Kabupaten Subang" yang digagas oleh:

Nama : Deden Suharyo, SE  
NIP : 1977052520098011006  
Jabatan : Kepala UPTD Balai Pembibitan Ternak Kabupaten Subang  
Alamat Kantor : Jl. Sarireja Kecamatan Jalan Cagak Kabupaten subang

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat dengan sesungguhnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Subang  
Pada tanggal 13 Juni 2024

Ketua Kelompok Mandiri jaya



( SARIM )